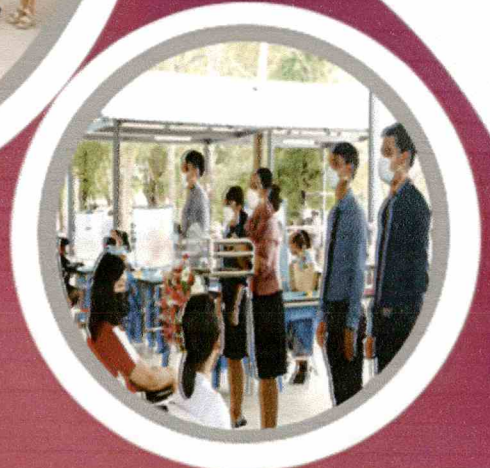




# รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2564



กลุ่มบริหารงานบุคคล การเงินและสินทรัพย์  
โรงเรียนสตรีศรีวิทยาคุณ จังหวัดชลบุรี  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชลบุรี ระยอง

## กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคณาภพผู้เรียน

โรงเรียนสัทธิพิทยาคม

แบบรายงานผลการประเมินโครงการ

ประจำปีงบประมาณ 2564 (1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565)

1. ชื่อโครงการ เปิดบ้านวิชาการ

ชื่อกิจกรรม โครงการสร้างสรรค์นวัตกรรม น้อมนำศาสตร์พระราชา พัฒนาความรู้สู่ EEC

1.1 ผู้รับผิดชอบ นางสาวพัชร์ คำภา

1.2 สนองกลยุทธ์หลักของโรงเรียนข้อที่ 1,4และ5

2. วัตถุประสงค์โครงการ

2.1 เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานของนักเรียน คณะครู โรงเรียน ให้คณะครูและนักเรียน ในพื้นที่เขตบริการ ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมีโอกาสทราบ

2.2 เพื่อเป็นการแสดงความก้าวหน้าในการจัดการศึกษาของโรงเรียน ด้านการเรียนการสอน อย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นสากล

2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงผลงานทางด้านวิชาการและศักยภาพด้านอื่น ๆ ตามความถนัดและความสนใจ

3.คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบโครงการ

3.1 นางจินตนา จุ่มสีสิงห์	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ	ประธานคณะกรรมการ
3.2 นางอรุณี ถมยางกูร	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
3.3 นางนงคินีภัส โกคินดิษฐ์สกุล	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
3.4 นางกิ่งแก้ว ศิริโชคชัย	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
3.5 นางมรรริน เทียนวรรณ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
3.6 นายวุฒิพงษ์ เข้มด้วง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
3.7 นางสาวสิริกร บุญเลิศ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
3.8 นางสาววิญใจ เขียนเสมอ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
3.9 นางนทีกานต์ เพิ่มชาติ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
3.10 นางนฤพร ภัคดี	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
3.11 นายพรมภร แสนศรีแก้ว	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
3.12 นางทิพาดา ธีรน้อยเดชทัต	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
3.13 นางสาวปริญนันท์ ชัยสิริพัฒนา	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
3.14 นางสาวสุนตรา เกลี้ยงอุทธา	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
3.15 นายบุญเชิด คำงาม	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
3.16 นางสาวชุติกกาญจน์ แก้วสมสิน	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
3.17 นางสาวพัชร์ คำภา	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ
3.18 นางสาวพัชรินทร์ หลงชิน	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

1 พฤศจิกายน 2564 – 28 กุมภาพันธ์ 2565

5. สถานที่ดำเนินการโครงการ

โรงเรียนสัตหีบวิทยาลัย

6. ลักษณะโครงการงาน

- ( ) การฝึกอบรม ( ) การประชุมสัมมนา ( / ) การจัดนิทรรศการ
- ( ) การศึกษาดูงาน ( / ) การพัฒนาศักยภาพนักเรียน ( ) การพัฒนาการเรียนการสอน
- ( ) การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ( ) อื่น ๆ .....

7. งบประมาณ รายรับและค่าใช้จ่าย

7.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน.....33,540.....บาท

- แยกเป็น  เงินอุดหนุนรายหัว ..... 33,540.....บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา .....บาท
- เงินอื่นๆ(ระบุ).....บาท

7.2 ที่ใช้จ่ายจริง จำนวน .....2,900..... บาท ประกอบด้วย

- 1. ค่าตอบแทน จำนวน ..... บาท
- 2. ค่าใช้สอย จำนวน ..... บาท
- 3. ค่าวัสดุ จำนวน .....2,900... บาท
- 4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จำนวน ..... บาท

8. ความสำเร็จของการดำเนินงาน

8.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

- ( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)
- ( / ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 60 - ร้อยละ 79)
- ( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

8.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

- ( ) สูงกว่าเป้าหมาย
- ( ) ตามเป้าหมาย (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)
- ( / ) ร้อยละ 60 - ร้อยละ 70 ของเป้าหมาย
- ( ) ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย

**ผลการดำเนินงานภาพรวมโครงการ (ความเรียงร้อยแก้วเป็นรายข้อตามเป้าหมายที่ตั้งไว้)**

ดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ ข้อที่ 2 ได้ดำเนินการจัดประกวดโครงงานของนักเรียนโดยมีการคัดเลือกตัวแทนของแต่ละระดับ ระดับละ 3 ทีม และจัดนิทรรศการแสดงผลงานของนักเรียนที่เข้ารอบระดับ ละ 3 ทีมและคัดเลือกทีมที่ชนะเลิศ รองชนะเลิศ และรองชนะเลิศอันดับหนึ่ง ของระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

#### 9. ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ โควิด-19 โรงเรียนจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ จึงทำให้ไม่สามารถจัดนิทรรศการแสดงผลงานนักเรียน และการเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแนะนำนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่3 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่6 ได้

#### 10. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

ปรับการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ โควิด-19

#### 11. งานที่จะดำเนินการต่อหลังจากการดำเนินการตามโครงการ

ส่งเสริม ต่อยอดนักเรียนที่ชนะการประกวดเพื่อให้ไปต่อในเวทีภายนอกต่อไป

#### 12. ความคิดเห็น หัวหน้าโครงการ /ผู้รับผิดชอบโครงการ

ได้รับการสนับสนุนจากฝ่ายบริหาร และความร่วมมือจากคณะครูในการควบคุมส่งเสริมนักเรียนในการจัดทำโครงงานเพื่อพัฒนาทักษะต่าง ๆ

(ลงชื่อ) .....  .....ผู้รายงาน  
(นางสุพักตร์ คำภา)

วันที่ 31 เดือนมีนาคม พ.ศ.2565

#### 13. ความเห็นของหัวหน้างาน/หัวหน้าสาระ

.....  
(ลงชื่อ) .....  .....  
(นางสุพักตร์ คำภา)

วันที่ 31 เดือนมีนาคม พ.ศ.2565

14. ความเห็นรองผู้อำนวยการ

- พราน

(ลงชื่อ) ..... *พราน* .....

( นายประวิทย์ กมลวงษ์ )

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

15. ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

*อภ*

(ลงชื่อ) ..... *อภ อภ* .....

( นางณัฐชา จันทร์ดา )

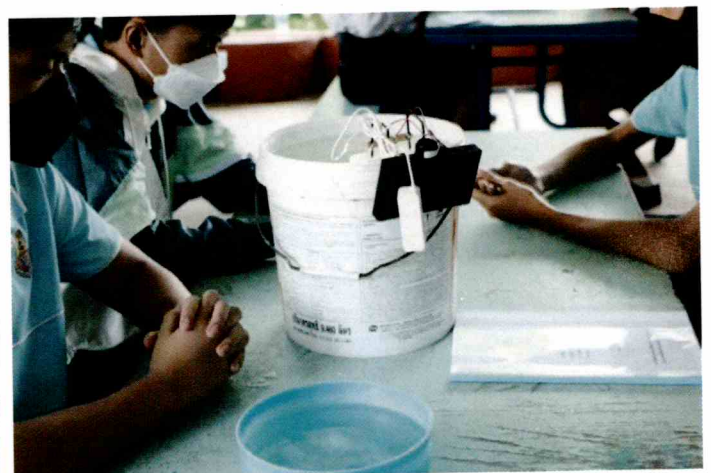
ผู้อำนวยการโรงเรียนสัทธิพิทยาคม

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ภาคผนวก







## โรงเรียนสัจดีวิทยา

### แบบรายงานผลการประเมินโครงการ

ประจำปีงบประมาณ 2564 (1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565)

#### 1. ชื่อโครงการ พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมพัฒนาห้องการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมค่ายเยาวชนอาสาสมัครป่าสิริเจริญวรราช

กิจกรรมอบรมการจัดการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมจรวดขวดน้ำและเครื่องบินพลังยาง

กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทักษะคอมพิวเตอร์ด้านเทคโนโลยี 2

กิจกรรมอบรมการคิดเชิงระบบและการจัดทำโครงงานวิทยาศาสตร์

กิจกรรมส่งเสริมประสบการณ์สู่ความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมโครงงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1.1 ผู้รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1.2 สนองกลยุทธ์หลักของโรงเรียนข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ข้อที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

ข้อที่ 4 เสริมสร้างชุมชนและสังคมแห่งการเรียนรู้

#### 2. วัตถุประสงค์โครงการ

2.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และมีทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีวิสัยทัศน์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่กว้างไกลจากการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์จริง

2.3 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกที่ดีด้านการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและรู้จักสิ่งแวดล้อม

2.4 เพื่อพัฒนาศูนย์การเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้เพียงพอ เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

การสอนและกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มสาระฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 3. คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบโครงการ

3.1 นางสิริกร บุญเลิศ	หัวหน้า
3.2 นางจันทิมา อุทัยกลม	กรรมการ
3.3 นางสุพักตร์ คำภา	กรรมการ
3.4 นางจารุวรรณ โดยอาษา	กรรมการ
3.5 นายธนะชัย กิ่งแก้ว	กรรมการ
3.6 ว่าที่ร้อยตรีหญิงนิตยา แบ่งการिया	กรรมการ

3.7 นางสาวรัตติกาล ทวีรัตน์	กรรมการ
3.8 นางสาวศิวรักษ์ อัครจันทร์	กรรมการ
3.9 นางสาวปวีตรา วินทะชัย	กรรมการ
3.10 นางขวัญใจ เขียนเสมอ	กรรมการ
3.11 นางสาวสุชาวดี มณีวรรณ	กรรมการ
3.12 นางสาวเสาวนีย์ บุญประสพ	กรรมการ
3.13 นายปิยะณัฐ ปัญญารักษ์	กรรมการ
3.14 นางสาวกัลยา บุญคง	กรรมการ
3.15 นางสาวเบญจมาศ ชูศรี	กรรมการ
3.16 นางสาวรัตติยา โลแพทย์	กรรมการ
3.17 นางกิตติ์วี ชัยอนันต์วรรณาด	กรรมการ
3.18 นายไวฑูรย์ มินจันทิก	กรรมการและเลขานุการ

**4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ**

ตลอดปีการศึกษา 2563

**5. สถานที่ดำเนินการโครงการ**

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนสัทธิ์วิทวิทยา  
สวนป่าสิริเจริญวรรษ

**6. ลักษณะโครงการงาน**

- (  ) การฝึกอบรม ( ) การประชุมสัมมนา (  ) การจัดนิทรรศการ  
 ( ) การศึกษาดูงาน (  ) การพัฒนาศักยภาพนักเรียน (  ) การพัฒนาการเรียนการสอน  
 ( ) การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ( ) อื่น ๆ .....

**7. งบประมาณ รายรับและค่าใช้จ่าย**

7.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน..... 156,364.....บาท

แยกเป็น <input checked="" type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว	134,863	บาท
<input type="checkbox"/> เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.....	บาท
<input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา	.....	บาท
<input checked="" type="checkbox"/> เงินระดมทรัพยากร	21,501	บาท
<input checked="" type="checkbox"/> เงินอื่นๆ(ระบุ)สนับสนุนค่ารถจาก สสวท.	50,000	บาท

7.2 ที่ใช้จ่ายจริง	จำนวน .....	บาท	ประกอบด้วย
1. ค่าตอบแทน	จำนวน .....	บาท	
2. ค่าใช้สอย	จำนวน .....	บาท	
3. ค่าวัสดุ	จำนวน .....	บาท	
4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	จำนวน .....	บาท	

## 8. ความสำเร็จของการดำเนินงาน

### 8.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

- ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)
- ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 60 - ร้อยละ 79)
- ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

### 8.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

- สูงกว่าเป้าหมาย
- ตามเป้าหมาย (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)
- ร้อยละ 60 - ร้อยละ 70 ของเป้าหมาย
- ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย

**ผลการดำเนินงานภาพรวมโครงการ (ความเรียงร้อยแก้วเป็นรายข้อตามเป้าหมายที่ตั้งไว้)**

การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในโครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เกิดประสิทธิภาพ ดังนี้

การจัดกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามโครงการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้จัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 การดำเนินงานผ่านไปได้ด้วยดี มีนักเรียนให้ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมการประกวด/แข่งขัน จากการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ นักเรียนได้รับประสบการณ์จากการเข้าร่วมประกวด/แข่งขัน นำประสบการณ์ที่ได้ไปพัฒนาเพื่อนำไปใช้กับกิจกรรมการเรียนในรายวิชาต่างๆ และได้ฝึกทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีด้วยตนเอง

## 9. ปัญหาและอุปสรรค

กิจกรรมบางกิจกรรมไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากระยะเวลาการจัดกิจกรรมอยู่ในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19

10. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

วางแผนการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไปให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน โดยเน้นความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

11. งานที่จะดำเนินการต่อหลังจากการดำเนินการตามโครงการ

นำข้อเสนอแนะจากการจัดกิจกรรมไปพัฒนาต่อในการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

12. ความคิดเห็น หัวหน้าโครงการ /ผู้รับผิดชอบโครงการ

จากการดำเนินโครงการที่ผ่านมาส่วนใหญ่จัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ หากมีการจัดกิจกรรมในปีต่อไป อาจมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบของกิจกรรมให้เป็นกลุ่มย่อย ปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยของทางโรงเรียน และหน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(ลงชื่อ) .....  
(นางสิริกร บุญเลิศ) ผู้รายงาน

(นางสิริกร บุญเลิศ)

วันที่ 11 เดือน ส.ค. พ.ศ. 2565

13. ความเห็นของหัวหน้างาน/หัวหน้าสาระ

.....  
(ลงชื่อ) .....  
(นางสิริกร บุญเลิศ)

(นางสิริกร บุญเลิศ)

วันที่ 11 เดือน ส.ค. พ.ศ. 2565

14. ความเห็นรองผู้อำนวยการ

-ทราบ

.....  
(ลงชื่อ) .....  
(นางจินตนา จุ่มสีสิงห์)

(นางจินตนา จุ่มสีสิงห์)

วันที่ 11 เดือน ส.ค. พ.ศ. 2565

15. ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

*น*

.....  
(ลงชื่อ) *นพ 84* .....

( นางณัฐชา จันทร์ดา )

ผู้อำนวยการโรงเรียนสัจดีวิทยา

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

โรงเรียนสัททวิทยาาคม  
แบบรายงานผลการประเมินโครงการ  
ประจำปีงบประมาณ 2564 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)

---

**1. ชื่อโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้การงานอาชีพ**

ชื่อกิจกรรม 1.จัดซื้อวัสดุ/ซ่อมแซมอุปกรณ์สำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

- 2.จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนงานเกษตร
- 3.จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนงานช่าง
- 4.จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนงานคหกรรม
- 5.ส่งเสริมพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ธุรกิจการค้าสมัยใหม่

1.1 หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (กลุ่ม/สาระ/งาน)กลุ่มสาระการงานอาชีพ

1.2 สมองกลยุทธ์หลักของโรงเรียนข้อที่

1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
2. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
4. เสริมสร้างชุมชนและสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้สถานศึกษาจัดภาพ

แวดล้อมทางกายภาพทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน และสภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถ

**2. วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม**

2.1 เพื่อยอผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

2.2 เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนงานอาชีพ

2.3 เพื่อให้ครูผู้สอนได้มีการพัฒนาสื่อนวัตกรรมที่เหมาะสมใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ

2.4 เพื่อส่งเสริมและพัฒนารายวิชางานเกษตร

2.5 เพื่อส่งเสริมและพัฒนารายวิชางานช่าง

2.6 เพื่อส่งเสริมและพัฒนารายวิชาคหกรรม

2.7 เพื่อส่งเสริมและพัฒนารายวิชางานธุรกิจ

### 3. คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

- 3.1 นายบุญเชิด คำงาม หัวหน้า  
3.2 นางรัชดาพร คงสนุ่น กรรมการ  
3.3 นางสาวดลธญา ไชยขาล กรรมการ  
3.4 นางสาวสุภัคสร เนยสูงเนิน กรรมการ  
3.5 นางสิริกานต์ มายิ้ม กรรมการ  
3.6 นายสิทธิพร บุญล้อม กรรมการและเลขานุการ

### 4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ตลอดปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)

### 5. สถานที่ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนสัตหีบวิทยาาคม

### 6. ลักษณะโครงการงาน/กิจกรรม

- (√) การฝึกอบรม ( ) การประชุมสัมมนา ( ) การจัดนิทรรศการ  
( ) การศึกษาดูงาน ( ) การพัฒนาศักยภาพนักเรียน (√) การพัฒนาการเรียนการสอน  
( ) การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ( ) อื่น ๆ .....

### 7. งบประมาณ รายรับและค่าใช้จ่าย

#### 7.1 งบประมาณที่ใช้

งบประมาณทั้งโครงการ จำนวน..... 82,470.....บาท แยกเป็น

- เงินอุดหนุนรายหัว ..... 82,470.....บาท  
 เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....บาท  
 เงินรายได้สถานศึกษา .....บาท  
 เงินอื่นๆ(ระบุ).....บาท

7.2 ที่ใช้จ่ายจริง จำนวน .....7,470..... บาท

รายจ่ายโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด

1. ค่าตอบแทน จำนวน ..... บาท  
2. ค่าใช้สอย จำนวน ..... บาท  
3. ค่าวัสดุ จำนวน .... 7,470..... บาท  
4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จำนวน ..... บาท

### 8. ความสำเร็จของการดำเนินงาน

#### 8.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

- ( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)  
( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 60 - ร้อยละ 79)



(✓) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

8.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

( ) สูงกว่าเป้าหมาย

( ) ตามเป้าหมาย (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)

( ) ร้อยละ 60 - ร้อยละ 70 ของเป้าหมาย

(✓) ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย

**ผลการดำเนินงานภาพรวมโครงการ (ความเรียงร้อยแก้วเป็นรายข้อตามเป้าหมายที่ตั้งไว้)**

ผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้การงานอาชีพ ตามเป้าหมายของกิจกรรม

1.จัดซื้อวัสดุ/ซ่อมแซมอุปกรณ์สำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ครูผู้สอนมีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานในกลุ่มสาระการงานอาชีพ สามารถสร้างสื่อเพื่อใช้จัดกิจกรรมในชั้นเรียนและมีสื่อการจัดกิจกรรมการสอนอย่างมีคุณภาพ

2.กิจกรรมอื่น ๆ ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากทางโรงเรียนจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์

## 9. ปัญหาและอุปสรรค

1.การจัดกิจกรรมในสถานการณ์ของการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ส่งผลให้ต้องจำกัดรูปแบบของการเรียนการสอนหรืองดกิจกรรมบางอย่างและไม่สามารถจัดดำเนินงานตามแผนงานได้

## 10. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข


1.วางแผนการจัดทำแผนงานการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องสถานการณ์ของการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือสถานการณ์อื่นๆที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

## 11. งานที่จะดำเนินการต่อหลังจากการดำเนินการตามโครงการ

วางแผนการดำเนินงานโดยนำสภาพปัญหาและผลการประเมินโครงการมาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนงานในปีการศึกษา 2565 เพื่อให้การปฏิบัติการตามแผนงานเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## 12. ความคิดเห็น หัวหน้าโครงการ/กิจกรรม /ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

ลดกิจกรรมการจัดหาวัสดุที่ใช้ในการเรียนการสอนในสถานการณ์ของการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และปรับใช้รูปแบบอื่นแทน

(ลงชื่อ) ..........ผู้รายงาน

(นายบุญเชิด คำงาม)

วันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

13. ความเห็นของหัวหน้างาน/หัวหน้าสาระ

(ลงชื่อ) 

(นายบุญเชิด คำงาม)

วันที่ 14 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

14. ความเห็นรองผู้อำนวยการ

-ทราบ

(ลงชื่อ) 

(นางจินตนา จุ่มสีสิงห์)

วันที่ 14 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

15. ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

ท

(ลงชื่อ) 

( นางณัฐชา จันทร์ดา )

ผู้อำนวยการโรงเรียนสัตหีบวิทยาคม

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

# ภาคผนวก

รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน



กิจกรรมจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

โรงเรียนสัตหีบวิทยาลัย  
แบบรายงานผลการประเมินโครงการ  
ประจำปีงบประมาณ 2564 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)

---

**1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาทักษะงานอาชีพสู่ EEC**

1. ชื่อกิจกรรม อบรมและศึกษาแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตร
2. กิจกรรม การแปรรูปอาหาร/ถนอมอาหาร
3. กิจกรรม อบรมทักษะการซ่อมบำรุงเครื่องยนต์เล็ก

1.1 หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (กลุ่ม/สาระ/งาน) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

1.2 สอนองกลยุทธ์หลักของโรงเรียนข้อที่

1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
2. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
4. เสริมสร้างชุมชนและสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้สถานศึกษาจัดสภาพ

แวดล้อมทางกายภาพทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน และสภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการ

เรียนรู้ และมีความปลอดภัย

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถ

**2. วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม**

- 2.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ที่หลากหลาย
- 2.2 เพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในชุมชนให้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 2.3 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีทักษะงานอาชีพจากการเรียนในสถานที่จริง
- 2.4 เพื่อเตรียมความพร้อมของครูและนักเรียนเพื่อรองรับการพัฒนาในเขตพัฒนาพิเศษของภาคตะวันออก

(Eastern Economic Corridor : EEC)

**3. คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม**

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| 3.1 นายบุญเชิด คำงาม         | หัวหน้า             |
| 3.2 นางรัชดาพร คงสนุ่น       | กรรมการ             |
| 3.3 นางสาวตลรญา ไชยชาล       | กรรมการ             |
| 3.4 นางสาวสุภัคสร เนยสูงเนิน | กรรมการ             |
| 3.5 นางสิริกานต์ มายิ้ม      | กรรมการ             |
| 3.6 นายสิทธิพร บุญล้อม       | กรรมการและเลขานุการ |

**4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม**

ตลอดปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)

**5. สถานที่ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม**

โรงเรียนสัทธิ์พิทยาคม

**6. ลักษณะโครงการงาน/กิจกรรม**

( ✓ ) การฝึกอบรม ( ) การประชุมสัมมนา ( ) การจัดนิทรรศการ

( ✓ ) การศึกษาดูงาน ( ✓ ) การพัฒนาศักยภาพนักเรียน ( ✓ ) การพัฒนาการเรียนการสอน

( ) การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ( ) อื่น ๆ .....

**7. งบประมาณ รายรับและค่าใช้จ่าย**

**7.1 งบประมาณที่ใช้**

งบประมาณทั้งโครงการ จำนวน..... 9,000.....บาท แยกเป็น

เงินอุดหนุนรายหัว ..... 9,000.....บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....บาท

เงินรายได้สถานศึกษา .....บาท

เงินอื่นๆ(ระบุ).....บาท

**7.2 ที่ใช้จ่ายจริง จำนวน ..... -..... บาท**

รายจ่ายโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด

1. ค่าตอบแทน จำนวน .....-.....บาท

2. ค่าใช้สอย จำนวน .....-.....บาท

3. ค่าวัสดุ จำนวน .....-.....บาท

4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จำนวน .....-.....บาท

**8. ความสำเร็จของการดำเนินงาน**

**8.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์**

( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)

( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 60 - ร้อยละ 79)

( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

**8.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย**

( ) สูงกว่าเป้าหมาย

( ) ตามเป้าหมาย (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)

( ) ร้อยละ 60 - ร้อยละ 70 ของเป้าหมาย

( ) ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย

**ผลการดำเนินงานภาพรวมโครงการ (ความเรียงร้อยแก้วเป็นรายข้อตามเป้าหมายที่ตั้งไว้)**

-ไม่มีการดำเนินกิจกรรมเนื่องจากสถานการณ์ของการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา2019

## 9. ปัญหาและอุปสรรค

1.การจัดกิจกรรมในสถานการณ์ของการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา2019 ส่งผลให้ต้องจำกัดรูปแบบของการเรียนการสอนหรืองดกิจกรรมบางอย่างและไม่สามารถจัดดำเนินงานตามแผนงานได้

## 10. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข


1.วางแผนการจัดทำแผนงานการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องสถานการณ์ของการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา2019 หรือสถานการณ์อื่น ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต เช่น การปรับรูปแบบการจัดกิจกรรมแบบonline

## 11. งานที่จะดำเนินการต่อหลังจากการดำเนินการตามโครงการ

วางแผนการดำเนินงานโดยนำปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาและผลการประเมินโครงการมาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนงานในปีการศึกษา2565 เพื่อให้การปฏิบัติการตามแผนงานเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## 12. ความคิดเห็น หัวหน้าโครงการ/กิจกรรม /ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

วางแผนการดำเนินงานกิจกรรมในรูปแบบที่หลากหลายมากยิ่งขึ้นให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

(ลงชื่อ) .....  .....ผู้รายงาน

(นายบุญเชิด คำงาม)

วันที่ 14 เดือน มีนาคม พ.ศ.2565

## 13. ความเห็นของหัวหน้างาน/หัวหน้าสาระ

.....  
(ลงชื่อ) .....  .....

(นายบุญเชิด คำงาม)

วันที่ 14 เดือน มีนาคม พ.ศ.2565

## 14. ความเห็นรองผู้อำนวยการ

-นาง

.....  
(ลงชื่อ) .....  .....

(นางจินตนา จุ่มสีสิงห์)

วันที่ 14 เดือน มีนาคม พ.ศ.2565

## 15. ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน



.....  
(ลงชื่อ) .....  .....

( นางณัฐชา จันทร์ดา )

ผู้อำนวยการโรงเรียนสัทธิ์พิทยาคม

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

โรงเรียนสัตหีบวิทยาคม  
แบบรายงานผลการประเมินโครงการ  
ประจำปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565)

---

**1. ชื่อโครงการ** พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ชื่อกิจกรรม 1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ACER DESKTOP AIO ASPIRE C24-962-5108G1T23MGI/T001 จำนวน 1 เครื่อง

- 1.1 ผู้รับผิดชอบ นายบุญเชิด คำงาม
- 1.2 สนองกลยุทธ์หลักของโรงเรียนข้อที่ 1 และ 2

**2. วัตถุประสงค์โครงการ**

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง สำหรับใช้งานในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

**3. คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบโครงการ**

- 3.1 นายบุญเชิด คำงาม หัวหน้า

**4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ**

เมษายน 2564 – กันยายน 2564

**5. สถานที่ดำเนินการโครงการ**

โรงเรียนสัตหีบวิทยาคม

**6. ลักษณะโครงการงาน**

- ( ) การฝึกอบรม ( ) การประชุมสัมมนา ( ) การจัดนิทรรศการ  
( ) การศึกษาดูงาน ( ) การพัฒนาศักยภาพนักเรียน ( ) การพัฒนาการเรียนการสอน  
( ) การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ( ✓ ) อื่น ๆ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

**7. งบประมาณ รายรับและค่าใช้จ่าย**

- 7.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน .....22,000.....บาท  
แยกเป็น  เงินอุดหนุนรายหัว ..... - .....บาท  
 เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....บาท  
 เงินรายได้สถานศึกษา .....บาท  
 เงินอื่นๆ (ระบุ)เงินระดมทรัพยากร.....22,000.....บาท
- 7.2 ที่ใช้จ่ายจริง จำนวน ..... 22,000 ..... บาท ประกอบด้วย
1. ค่าตอบแทน จำนวน ..... บาท
  2. ค่าใช้สอย จำนวน ..... บาท
  3. ค่าวัสดุ จำนวน .....22,000..... บาท
  4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จำนวน ..... บาท

**8. ความสำเร็จของการดำเนินงาน**

8.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

- ( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)



(✓) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 60 - ร้อยละ 79)

( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

8.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

(✓) สูงกว่าเป้าหมาย

( ) ตามเป้าหมาย (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)

( ) ร้อยละ 60 - ร้อยละ 70 ของเป้าหมาย

( ) ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานภาพรวมโครงการ (ความเรียงร้อยแก้ว เป็นรายข้อตามเป้าหมายที่ตั้งไว้)

โรงเรียนมีการจัดระบบการวัดและประเมินผลตามมาตรฐานสากล มีวัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย และเพียงพอต่อการใช้งานในแต่ละกิจกรรม

9. ปัญหาและอุปสรรค


10. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

11. งานที่จะดำเนินการต่อหลังจากการดำเนินการตามโครงการ

สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนางาน

12. ความคิดเห็น หัวหน้าโครงการ /ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....ผู้รายงาน

(นายสิทธิพร บุญล้อม)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

13. ความเห็นของหัวหน้างาน/หัวหน้าสาระ

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(นายสิทธิพร บุญล้อม)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

14. ความเห็นรองผู้อำนวยการ

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(นายปริญญาวัฒน์ ถมกระจำง)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

15. ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

*นาง*

.....  
(ลงชื่อ) *นาง จ.จ.*

( นางณัฐชา จันทร์ดา )

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศรีวิทยาคม

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

## ภาคผนวก

รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

-

ภาคผนวก

โรงเรียนสัตหีบวิทยาาคม  
แบบรายงานผลการประเมินโครงการ  
ประจำปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565)

---

1. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงานทะเบียน

ชื่อกิจกรรม 1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ACER DESKTOP AIO ASPIRE C24-962-5108G1T23MGI/T001 จำนวน 1 เครื่อง

1.1 ผู้รับผิดชอบ นางสาวเสาวนีย์ บุญประสพ

1.2 สนองกลยุทธ์หลักของโรงเรียนข้อที่ 1 และ 2

2. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่อง printer สำหรับใช้งานในกลุ่มงานทะเบียนนักเรียน

3. คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบโครงการ

3.1 นางสาวเสาวนีย์ บุญประสพ หัวหน้า

4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

เมษายน 2564 – กันยายน 2564

5. สถานที่ดำเนินการโครงการ

โรงเรียนสัตหีบวิทยาาคม

6. ลักษณะโครงการงาน

- ( ) การฝึกอบรม ( ) การประชุมสัมมนา ( ) การจัดนิทรรศการ  
( ) การศึกษาดูงาน ( ) การพัฒนาศักยภาพนักเรียน ( ) การพัฒนาการเรียนการสอน  
( ) การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ( ✓ ) อื่น ๆ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

7. งบประมาณ รายรับและค่าใช้จ่าย

7.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน .....22,000.....บาท

แยกเป็น  เงินอุดหนุนรายหัว .....บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....บาท

เงินรายได้สถานศึกษา .....บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ)เงินระดมทรัพยากร.....22,000.....บาท

7.2 ที่ใช้จ่ายจริง จำนวน ..... 22,000 ..... บาท ประกอบด้วย

1. ค่าตอบแทน จำนวน ..... บาท

2. ค่าใช้สอย จำนวน ..... บาท

3. ค่าวัสดุ จำนวน .....22,000..... บาท

4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จำนวน ..... บาท

8. ความสำเร็จของการดำเนินงาน

8.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)

(✓) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 60 - ร้อยละ 79)

( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

8.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

(✓) สูงกว่าเป้าหมาย

( ) ตามเป้าหมาย (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)

( ) ร้อยละ 60 - ร้อยละ 70 ของเป้าหมาย

( ) ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานภาพรวมโครงการ (ความเรียงร้อยแก้ว เป็นรายชื่อตามเป้าหมายที่ตั้งไว้)

โรงเรียนมีการจัดระบบการวัดและประเมินผลตามมาตรฐานสากล มีวัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย และเพียงพอต่อการใช้งานในแต่ละกิจกรรม

9. ปัญหาและอุปสรรค

10. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

11. งานที่จะดำเนินการต่อหลังจากการดำเนินการตามโครงการ

สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนางาน

12. ความคิดเห็น หัวหน้าโครงการ /ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  .....ผู้รายงาน

(นางสาวเสาวนีย์ บุญประสพ)

วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

13. ความเห็นของหัวหน้างาน/หัวหน้าสาระ

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  .....

(นางสาวเสาวนีย์ บุญประสพ)

วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

14. ความเห็นรองผู้อำนวยการ

- กทม

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  .....

(นายปริญวัฒน์ ถมกระจ่าง)

วันที่ 31 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

15. ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... *นางณัฐชา* .....

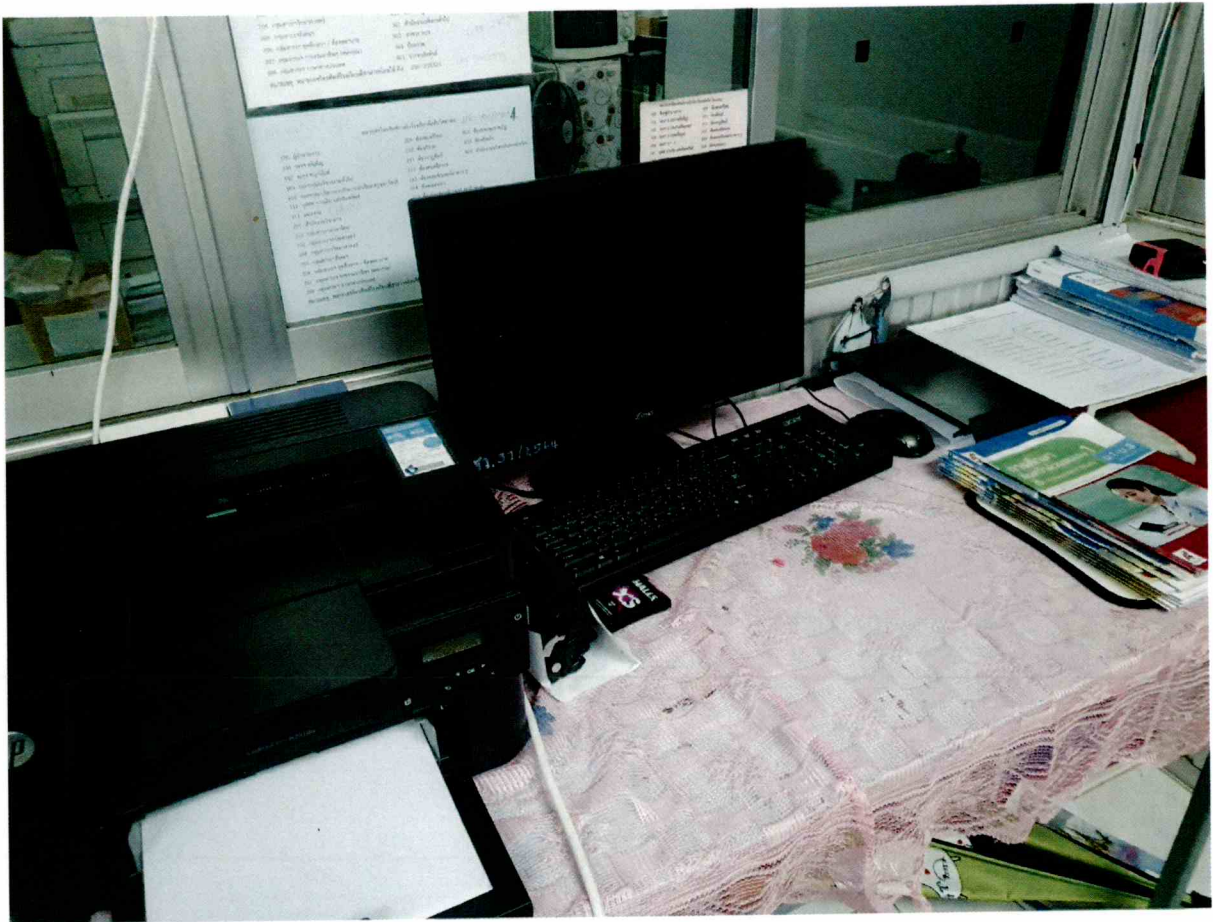
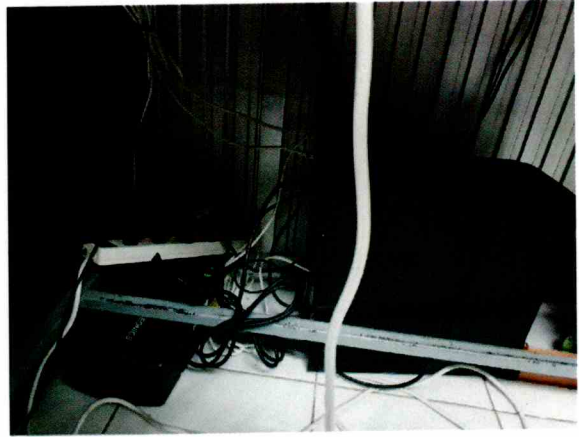
(นางณัฐชา จันทร์ดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศรีวิทยาคม

วันที่ 31 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565

ภาคผนวก





โรงเรียนสัจดีพิทยาคม  
แบบรายงานผลการประเมินโครงการ  
ประจำปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565)

---

**1. ชื่อโครงการ** พัฒนาและยกระดับคุณภาพงานวัดผลประเมินผล

ชื่อกิจกรรม 1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ACER DESKTOP AIO ASPIRE C24-962-5108G1T23MGI/T001 จำนวน 1 เครื่อง

- 1.1 ผู้รับผิดชอบ นางสาวปวีตรา วินทะชัย
- 1.2 สนองกลยุทธ์หลักของโรงเรียนข้อที่ 1 และ 2

**2. วัตถุประสงค์โครงการ**

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่อง printer สำหรับใช้งานในกลุ่มงานวัดผลและประเมินผล  
การเรียนรู้

**3. คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบโครงการ**

- 3.1 นางสาวปวีตรา วินทะชัย หัวหน้า

**4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ**

เมษายน 2564 – กันยายน 2564

**5. สถานที่ดำเนินการโครงการ**

โรงเรียนสัจดีพิทยาคม

**6. ลักษณะโครงการงาน**

- ( ) การฝึกอบรม ( ) การประชุมสัมมนา ( ) การจัดนิทรรศการ
- ( ) การศึกษาดูงาน ( ) การพัฒนาศักยภาพนักเรียน ( ) การพัฒนาการเรียนการสอน
- ( ) การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ( ✓ ) อื่น ๆ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

**7. งบประมาณ รายรับและค่าใช้จ่าย**

- 7.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน .....22,000.....บาท  
แยกเป็น  เงินอุดหนุนรายหัว ..... - .....บาท  
 เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....บาท  
 เงินรายได้สถานศึกษา .....บาท  
 เงินอื่นๆ (ระบุ).เงินระดมทรัพยากร.....22,000.....บาท
- 7.2 ที่ใช้จ่ายจริง จำนวน ..... 22,000 ..... บาท ประกอบด้วย
  - 1. ค่าตอบแทน จำนวน ..... บาท
  - 2. ค่าใช้สอย จำนวน ..... บาท
  - 3. ค่าวัสดุ จำนวน .....22,000..... บาท
  - 4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จำนวน ..... บาท

**8. ความสำเร็จของการดำเนินงาน**

- 8.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

- ( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)  
(✓) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 60 - ร้อยละ 79)  
( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

8.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

- (✓) สูงกว่าเป้าหมาย  
( ) ตามเป้าหมาย (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)  
( ) ร้อยละ 60 - ร้อยละ 70 ของเป้าหมาย  
( ) ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานภาพรวมโครงการ (ความเรียงร้อยแก้ว เป็นรายข้อตามเป้าหมายที่ตั้งไว้)

โรงเรียนมีการจัดระบบการวัดและประเมินผลตามมาตรฐานสากล มีวัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย และเพียงพอต่อการใช้งานในแต่ละกิจกรรม

9. ปัญหาและอุปสรรค

-

10. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

-

11. งานที่จะดำเนินการต่อหลังจากการดำเนินการตามโครงการ

สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนางาน

12. ความคิดเห็น หัวหน้าโครงการ /ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้รายงาน

(นางสาวปวีตรา วินทะชัย)

วันที่ 15 เดือน ๗.๓ พ.ศ. 2565

13. ความเห็นของหัวหน้างาน/หัวหน้าสาระ

.....

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวปวีตรา วินทะชัย)

วันที่ 15 เดือน ๗.๓ พ.ศ. 2565

14. ความเห็นรองผู้อำนวยการ

- ทศม

.....

(ลงชื่อ) ..... 

(นายปริญญาวัฒน์ ถมกระจำง)

วันที่ 15 เดือน ๖-๓ พ.ศ. 2565

15. ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน



(ลงชื่อ) ..... 

(นางณัฐชา จันทร์ดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสัตหีบวิทยาคม

วันที่ 15 เดือน ๖-๓ พ.ศ. 2565

ภาคผนวก



โรงเรียนสัททวิทยาคม  
แบบรายงานผลการประเมินโครงการ  
ประจำปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565)

---

1. ชื่อโครงการ คอมพิวเตอร์ให้ยืมเพื่อการศึกษา ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19
  - 1.1 ผู้รับผิดชอบ นายแก้วปราการ พักแก้ว รองผู้อำนวยการโรงเรียนสัททวิทยาคม
  - 1.2 สนองกลยุทธ์หลักของโรงเรียนข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และข้อที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
2. วัตถุประสงค์โครงการ
  - 2.1 เพื่อแก้ปัญหาของนักเรียนที่ไม่มีอุปกรณ์ในการเรียนออนไลน์
  - 2.2 เพื่อจัดคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนยืมเรียนในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19
3. คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบโครงการ

3.1 นายแก้วปราการ พักแก้ว	หัวหน้า
3.2 นางสาวเบญจมาศ ชูศรี	กรรมการ
3.3 นางสาวกรกนก เนตรสว่าง	กรรมการ
3.3 นายไวฑูรย์ มินจันทิก	กรรมการและเลขานุการ
4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ  
เดือนสิงหาคม 2564 – ตุลาคม 2564
5. สถานที่ดำเนินการโครงการ  
โรงเรียนสัททวิทยาคม
6. ลักษณะโครงการงาน

( ) การฝึกอบรม	( ) การประชุมสัมมนา	( ) การจัดนิทรรศการ
( ) การศึกษาดูงาน	( ) การพัฒนาศักยภาพนักเรียน	( <input checked="" type="checkbox"/> ) การพัฒนาการเรียนการสอน
( ) การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	( ) อื่น ๆ	
7. งบประมาณ รายรับและค่าใช้จ่าย
  - 7.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน .....20,000.....บาท  
แยกเป็น  เงินอุดหนุนรายหัว .....20,000.....บาท  
 เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....บาท  
 เงินรายได้สถานศึกษา .....บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ).....บาท

7.2 ที่ใช้จ่ายจริง จำนวน .....-..... บาท

1. ค่าตอบแทน จำนวน .....-..... บาท

2. ค่าใช้สอย จำนวน .....-..... บาท

3. ค่าวัสดุ จำนวน .....-..... บาท

4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จำนวน .....-..... บาท

สาเหตุ : ในโครงการของงบประมาณเพื่อซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต แต่เมื่อดำเนินโครงการ  
จริงพบว่า ผู้ประสงค์ยืมคอมพิวเตอร์ทุกคนสามารถใช้โทรศัพท์มือถือในการกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้  
คอมพิวเตอร์ได้ จึงไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์ดังกล่าว

## 8. ความสำเร็จของการดำเนินงาน

8.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

(  ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)

( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 60 - ร้อยละ 79)

( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

8.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

( ) สูงกว่าเป้าหมาย

(  ) ตามเป้าหมาย (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)

( ) ร้อยละ 60 - ร้อยละ 70 ของเป้าหมาย

( ) ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย

### ผลการดำเนินงานภาพรวมโครงการ

โครงการคอมพิวเตอร์ให้ยืมเพื่อการศึกษา ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 มี  
วัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาการเรียนออนไลน์ของนักเรียน ที่ขาดอุปกรณ์การเรียน โดย  
มีการประสานข้อมูลของนักเรียนที่มีความประสงค์ในการยืมคอมพิวเตอร์จากครูที่ปรึกษา จึงทำให้เข้าถึง  
นักเรียนที่มีปัญหาจริงๆ และเกิดประโยชน์กับนักเรียนมากที่สุด

## 9. ปัญหาและอุปสรรค

-



10. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

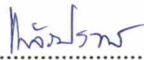
1. ปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ใช้งานได้ดีก่อนที่จะนำมาให้นักเรียนยืม
2. ควรมีเครื่องสำรอง กรณีเครื่องที่ยืมเกิดปัญหา จะได้สามารถให้นักเรียนนำมาเปลี่ยนได้
3. ควรวางแผนในการซ่อมแซมภายหลังสิ้นสุดโครงการ หากพบว่าเครื่องคอมพิวเตอร์มีปัญหา

11. งานที่จะดำเนินการต่อหลังจากการดำเนินการตามโครงการ

จัดคอมพิวเตอร์ยืมเรียนให้นักเรียนรายอื่นๆที่มีความต้องการ

12. ความคิดเห็น หัวหน้าโครงการ /ผู้รับผิดชอบโครงการ

เป็นโครงการที่สนับสนุนการเรียนของผู้เรียนได้ดี

(ลงชื่อ) .....  .....ผู้รายงาน

(นายแก้วปราการ พิกแก้ว)

7 เมษายน 2565

13. ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน



(ลงชื่อ) .....  .....

( นางณัฐชา จันทร์ดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสัตหีบวิทยาคม

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

ภาคผนวก

รูปภาพการดำเนินโครงการ



รูปภาพการดำเนินโครงการ



โรงเรียนสัทธิพิทยาคม  
แบบรายงานผลการประเมินโครงการ  
ประจำปีงบประมาณ 2564 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)

---

**1. ชื่อโครงการ พัฒนาแหล่งเรียนรู้การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน**

ชื่อกิจกรรม 1.กิจกรรมปรับปรุงแหล่งเรียนรู้สวนพฤกษศาสตร์

2.กิจกรรมปั้มน้ำพลังงานโซลาร์เซลล์

3.กิจกรรมเตาเผาชีวมวลไร่ควีน

1.1 หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (กลุ่ม/สาระ/งาน)กลุ่มบริหารงานทั่วไป

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ที่ 4 เสริมสร้างชุมชนและสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้สถานศึกษาจัดภาพ  
แวดล้อมทางกายภาพทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน และสภาพแวดล้อมทางสังคม  
ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลป้อนกลับ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการ

**2.วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม**

2.1 เพื่อจัดสร้างและปรับปรุงพัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน

2.2 เพื่อให้บุคลากร ครูและนักเรียนทุกคนมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน

2.3 เพื่อพัฒนาการใช้ทรัพยากรที่เป็นพลังงานสะอาดมาใช้ในโรงเรียน

2.4 เพื่อลดการใช้พลังงานน้ำและไฟฟ้าในโรงเรียน

2.5 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

**3.คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม**

3.1 นายสุบิน สุขเดช หัวหน้า

3.2 นายสิทธิพร บุญล้อม กรรมการ

3.6 นายบุญเชิด คำงาม กรรมการและเลขานุการ

**4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม**

ตลอดปีการศึกษา 2564 (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)

**5. สถานที่ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม**

โรงเรียนสัทธิพิทยาคม

## 6. ลักษณะโครงการงาน/กิจกรรม

- ( ) การฝึกอบรม ( ) การประชุมสัมมนา ( ) การจัดนิทรรศการ  
( ) การศึกษาดูงาน ( ) การพัฒนาศักยภาพนักเรียน (✓) การพัฒนาการเรียนการสอน  
( ) การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม (✓) อื่น ๆ อนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

## 7. งบประมาณ รายรับและค่าใช้จ่าย

### 7.1 งบประมาณที่ใช้

งบประมาณทั้งโครงการ จำนวน..... 16,000.....บาท แยกเป็น

- เงินอุดหนุนรายหัว ..... 16,000.....บาท  
 เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....บาท  
 เงินรายได้สถานศึกษา .....บาท  
 เงินอื่นๆ(ระบุ).....บาท

7.2 ที่ใช้จ่ายจริง จำนวน .....13,000..... บาท

รายจ่ายโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด

1. ค่าตอบแทน จำนวน ..... บาท
2. ค่าใช้สอย จำนวน ..... บาท
3. ค่าวัสดุ จำนวน .... 13,000..... บาท
4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จำนวน ..... บาท

## 8. ความสำเร็จของการดำเนินงาน

### 8.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

- (✓) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)  
( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 60 - ร้อยละ 79)  
( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

### 8.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

- ( ) สูงกว่าเป้าหมาย  
(✓) ตามเป้าหมาย (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)  
( ) ร้อยละ 60 - ร้อยละ 70 ของเป้าหมาย  
( ) ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย

**ผลการดำเนินงานภาพรวมโครงการ (ความเรียงร้อยแก้วเป็นรายข้อตามเป้าหมายที่ตั้งไว้)**

ผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้การงานอาชีพ ตามเป้าหมายของกิจกรรม

1. กิจกรรมปรับปรุงแหล่งเรียนรู้สวนพฤกษศาสตร์ การสร้างสวนสมุนไพรเพื่อใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมการสอน

2. กิจกรรมเตาเผาชีวมวลไร้ควัน ดำเนินการสร้างเตาเผาชีวมวลเพื่อเศษเผาเศษไม้ที่มีอยู่จำนวนมากในโรงเรียน ก่อให้เกิดประโยชน์ในรูปแบบของการลดปริมาณขยะสู่สภาพแวดล้อม

3. กิจกรรมปั้มน้ำพลังงานโซลาร์เซลล์ กิจกรรมการนำแหล่งน้ำธรรมชาติที่มีอยู่ในชุมชนมาใช้ประโยชน์ในโรงเรียนเพื่อลดการใช้น้ำประปาในการรดน้ำต้นไม้เป็นการช่วยลดรายจ่ายค่าน้ำและการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า และการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เป็นพลังงานสะอาดมาใช้แทนพลังงานไฟฟ้าเพื่อลดการใช้กระแสไฟฟ้าและรายจ่ายค่าไฟฟ้าของโรงเรียน อีกทั้งเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานให้กับนักเรียนและเป็นแหล่งเรียนรู้ บูรณาการจัดการเรียนการสอน

## 9. ปัญหาและอุปสรรค

1. การจัดกิจกรรมในสถานการณ์ของการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา2019 ส่งผลให้ขาดการมีส่วนร่วมของบุคลากรและนักเรียน

## 10. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข


1. วางแผนการจัดทำแผนงานการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องสถานการณ์ของการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา2019 หรือสถานการณ์อื่นๆที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

## 11. งานที่จะดำเนินการต่อหลังจากการดำเนินการตามโครงการ

วางแผนการดำเนินงานโดยนำสภาพปัญหาและผลการประเมินโครงการมาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนงานในปีการศึกษา2565 เพื่อให้การปฏิบัติการตามแผนงานเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## 12. ความคิดเห็น หัวหน้าโครงการ/กิจกรรม /ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม


นำกิจกรรมที่ดำเนินการต่อยอดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนและเปรียบเทียบผลที่เกิดขึ้นก่อน-หลังการดำเนินงานกิจกรรม

(ลงชื่อ) .....  .....ผู้รายงาน

(นายบุญเชิด คำงาม)

วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

## 13. ความเห็นของหัวหน้างาน/หัวหน้าสาระ

.....  .....

(ลงชื่อ) .....  .....

(นายสิทธิพร บุญล้อม)

วันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

14. ความเห็นรองผู้อำนวยการ

ทรา มอนาน

(ลงชื่อ) 

(นายสุปิน สุขเดช)

วันที่ 14 เดือน ๕๑ พ.ศ. 65

15. ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

ทว

(ลงชื่อ) 

(นางฉัฐชา จันทรดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสัทธิพิทยาคม

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



## ภาคผนวก

-รูปภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรมปรับปรุงแหล่งเรียนรู้สวนพฤกษศาสตร์



กิจกรรมป้อนน้ำพลังงานโซล่าเซลล์



กิจกรรมเตาเผาชีวมวลไร่ควั่น



โรงเรียนสัทธิ์วิทยาคม  
แบบรายงานผลการประเมินโครงการ  
ประจำปีงบประมาณ 2564 (1 เมษายน 2564 - 31 มีนาคม 2565)

---

1. ชื่อโครงการ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

ชื่อกิจกรรม งานประชาสัมพันธ์

1.1 หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (กลุ่ม/สาระ/งาน) กลุ่มบริหารงานทั่วไป

1.2 สมองกลยุทธ์หลักของโรงเรียนข้อที่ กลยุทธ์ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์ข้อที่ 2 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ข้อที่ 4 เสริมสร้างชุมชนและสังคมแห่งการเรียนรู้

2. วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม

2.1 เพื่อพัฒนางานประชาสัมพันธ์โรงเรียน โดยการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาให้พร้อมต่อการใช้งาน

2.2 เพื่อจัดทำจุลสารและวารสารโรงเรียน

2.3 เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษาของโรงเรียนสู่สาธารณะชน

3. คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

3.1 นางระพีพรรณ มุสิกอุปถัมภ์ หัวหน้า

3.2 นางวัลย์ลิกา คงสวัสดิ์ กรรมการ

3.3 นางสาวนพมาศ ชัยวรกุล กรรมการ

3.4 นายไวฑูรย์ มินจันทิก กรรมการ

3.5 นายพงศกรณ์ พูลชัยวัฒน์ กรรมการ

3.6 นายธนากร มีสุข กรรมการ

3.7 นางสาวสุภัคสร เนยสูงเนิน กรรมการ

3.8 นางเบญจมาศ ชูศรี กรรมการ

3.9 นางสาวชนากานต์ วิเศษ กรรมการและเลขานุการ

4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ตลอดปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564-31 มีนาคม 2565)

5. สถานที่ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

ห้องงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนสัทธิ์วิทยาคม

6. ลักษณะโครงการงาน/กิจกรรม

( ) การฝึกอบรม ( ) การประชุมสัมมนา ( ) การจัดนิทรรศการ

( ) การศึกษาดูงาน ( ) การพัฒนาศักยภาพนักเรียน ( ) การพัฒนาการเรียนการสอน

( ) การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

(/ ) อื่น ๆ กิจกรรมหน้าเสาธง,วารสารและจุลสารโรงเรียน,พิธีกรงานต่างๆ,เสียงตามสาย ฯลฯ

## 7. งบประมาณ รายรับและค่าใช้จ่าย

### 7.1 งบประมาณที่ใช้

งบประมาณทั้งโครงการ จำนวน 72,000 บาท (กิจกรรมงานประชาสัมพันธ์ 75,756 บาท)

แยกเป็น

- เงินอุดหนุนรายหัว 75,756 บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ..... บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา ..... บาท
- เงินอื่นๆ(ระบุ)..... บาท

### 7.2 ที่ใช้จ่ายจริง (กิจกรรมงานประชาสัมพันธ์) จำนวน 75,756 บาท

รายจ่ายโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด

1. ค่าตอบแทน จำนวน ..... บาท
2. ค่าใช้สอย จำนวน ..... บาท
3. ค่าวัสดุ จำนวน ..... บาท
4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จำนวน ..... บาท

## 8. ความสำเร็จของการดำเนินงาน

### 8.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

- (/ ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)
- ( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 60 - ร้อยละ 79)
- ( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

### 8.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

- ( ) สูงกว่าเป้าหมาย
- (/ ) ตามเป้าหมาย (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)
- ( ) ร้อยละ 60 - ร้อยละ 70 ของเป้าหมาย
- ( ) ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย

**ผลการดำเนินงานภาพรวมโครงการ (ความเรียงร้อยแก้วเป็นรายข้อตามเป้าหมายที่ตั้งไว้)**

กิจกรรมงานประชาสัมพันธ์โรงเรียนสัทธิพิทยาคม นักเรียน ครู ผู้ปกครอง เห็นความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ ร้อยละ 90 นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนสัทธิพิทยาคม ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้ข่าวสารของนักเรียนและโรงเรียนจากจุลสารและวารสารโรงเรียน นักเรียนและผู้ปกครอง มีความยินดีต่อผลงานการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนและโรงเรียน

## 9. ปัญหาและอุปสรรค

ขาดอุปกรณ์และสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย

## 10. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข


พัฒนาห้องงานประชาสัมพันธ์ที่มีสื่อและอุปกรณ์ที่ทันสมัย

11. งานที่จะดำเนินการต่อหลังจากการดำเนินการตามโครงการ

งานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมุ่งเน้นดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียนเกิดความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ


12. ความคิดเห็น หัวหน้าโครงการ/กิจกรรม /ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

งานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนมุ่งเน้นให้เกิดความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียนสูงสุดตลอดจนเพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่คุณงามความดีของนักเรียนโรงเรียนสัทธิ์พิทยาคมสู่สาธารณชนต่อไป



(ลงชื่อ) .....  .....ผู้รายงาน  
(นางระพีพรรณ มุสิกอุปถัมภ์)  
วันที่ 10 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

13. ความเห็นของหัวหน้างาน/หัวหน้าสาระ



งานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนสัทธิ์พิทยาคมยังคงต้องพัฒนาต่อไปเพื่อให้ทันเหตุการณ์และทันสมัยยิ่งขึ้น

(ลงชื่อ) .....  .....  
(นางระพีพรรณ มุสิกอุปถัมภ์)  
วันที่ 10 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

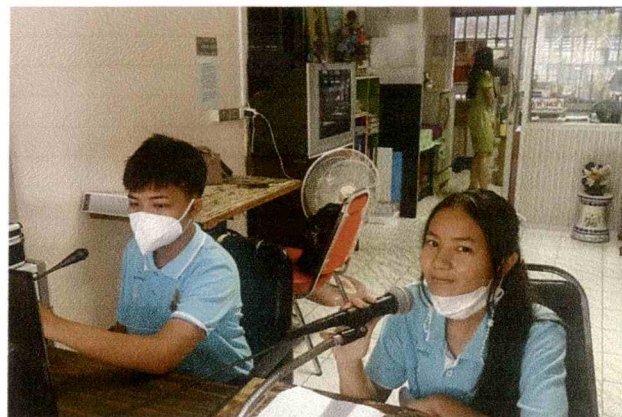
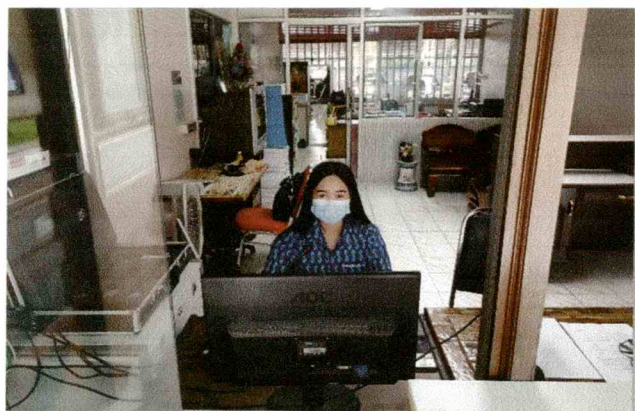
14. ความเห็นรองผู้อำนวยการ

.....  .....  
(ลงชื่อ) .....  .....  
(นายสุบิน สุขเดช)  
วันที่ 14 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 2565

15. ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  .....  
(ลงชื่อ) .....  .....  
(นางณัฐชา จันทร์ตา)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสัทธิ์พิทยาคม  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ภาพกิจกรรมงานประชาสัมพันธ์ ประจำปีการศึกษา 2564



กิจกรรมเสียงตามสาย ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและนำเสนอสารแนะนำรัฐประจำวัน



กิจกรรมหน้าเสาธง เชิญธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ

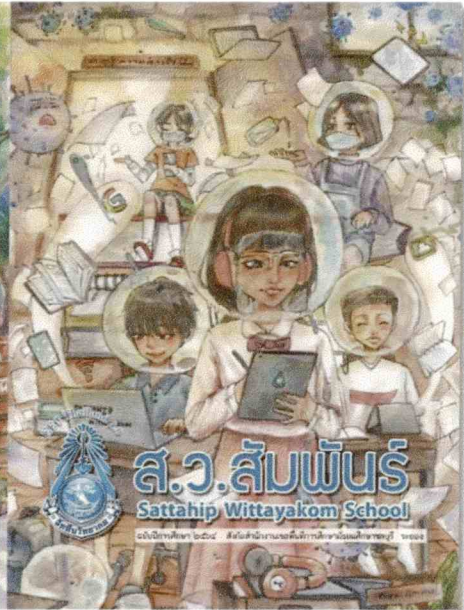


พิธีกรในงานพิธีการต่าง ๆ





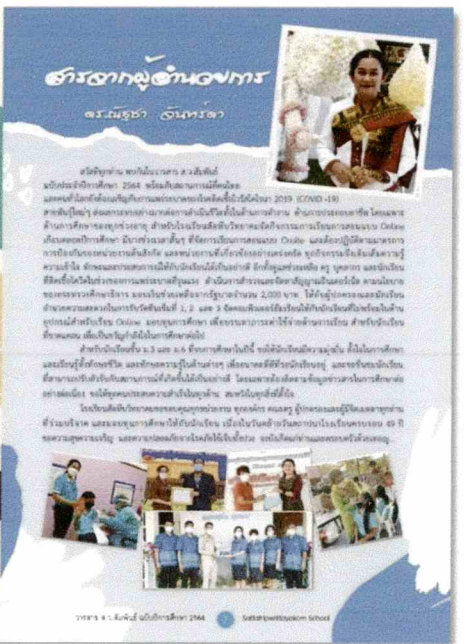
ผลงานรางวัลที่ 1 ระดับ ม.ปลาย ประเภทวาดภาพ เพื่อต่อต้านการระบาดของโควิด บนสารฐานสีน้ำมัน ๒๕๖๔ ชั้น ม.4



ผลงานรางวัลที่ 1 ระดับ ม.ปลาย ประเภทวาดภาพ เพื่อต่อต้านการระบาดของโควิด บนสารฐานสีน้ำมัน ๒๕๖๔ ชั้น ม.4



7/17/23 ๙ : ส.ว.สัมพันธ์ วิทยาลัยการศึกษ 2564 Sattahipwittayakom School



7/17/23 ๙ : ส.ว.สัมพันธ์ วิทยาลัยการศึกษ 2564 Sattahipwittayakom School

งานประชาสัมพันธ์วารสารโรงเรียน ปีการศึกษา 2564

โรงเรียนสตรีศรีวิทยา

แบบรายงานผลการประเมินโครงการ

ประจำปีงบประมาณ 2564 (1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565)

1. ชื่อโครงการ พัฒนากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อกิจกรรม มอบทุนการศึกษา ปีการศึกษา 2564

1.1 ผู้รับผิดชอบ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแนะแนว

1.2 สนองกลยุทธ์หลักของโรงเรียนข้อที่ 2 ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย

น้อมนำหลัก

2. วัตถุประสงค์โครงการ

2.1 เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือนักเรียน โดยครูแนะแนว ครูที่ปรึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างเหมาะสม

2.2 เพื่อให้กำลังใจแก่นักเรียนที่มีความประพฤติเรียบร้อย ผลการเรียนดี มีจิตสาธารณะ

3. คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบโครงการ

3.1 นางรัตนาภรณ์ เรืองนุช หัวหน้า

3.2 นางสาวพัชราภรณ์ นาเหล็ก กรรมการและเลขานุการ

4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

เมษายน 2564 - มีนาคม 2565

5. สถานที่ดำเนินการโครงการ

ห้องแนะแนว

6. ลักษณะโครงการงาน

( ) การฝึกอบรม ( ) การประชุมสัมมนา ( ) การจัดนิทรรศการ

( ) การศึกษาดูงาน ( ) การพัฒนาศักยภาพนักเรียน (✓) การพัฒนาการเรียนการสอน

( ) การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ( ) อื่น ๆ .....

7. งบประมาณ รายรับและค่าใช้จ่าย

7.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 3,400 บาท

แยกเป็น  เงินอุดหนุนรายหัว 3,400 บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....บาท

เงินรายได้สถานศึกษา .....บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ).....บาท

7.2 ที่ใช้จ่ายจริง	จำนวน	0	บาท	ประกอบด้วย
1. ค่าตอบแทน	จำนวน	.....	บาท	
2. ค่าใช้สอย	จำนวน	.....	บาท	
3. ค่าวัสดุ	จำนวน	.....	บาท	
4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	จำนวน	.....	บาท	

## 8. ความสำเร็จของการดำเนินงาน

### 8.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

- ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)
- ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 60 - ร้อยละ 79)
- ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

### 8.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

- สูงกว่าเป้าหมาย
- ตามเป้าหมาย (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)
- ร้อยละ 60 - ร้อยละ 70 ของเป้าหมาย
- ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย

**ผลการดำเนินงานภาพรวมโครงการ (ความเรียงร้อยแก้ว เป็นรายข้อตามเป้าหมายที่ตั้งไว้)**

มีการมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนโรงเรียนสตรีศรีวิทยาคม โดยที่ไม่ได้ใช้งบประมาณในการ  
มอบทุนการศึกษา

## 9. ปัญหาและอุปสรรค

-

## 10. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

-

## 11. งานที่จะดำเนินการต่อหลังจากการดำเนินการตามโครงการ

-

## 12. ความคิดเห็น หัวหน้าโครงการ /ผู้รับผิดชอบโครงการ

-ดำเนินการมอบทุนภายใต้มาตรการสถานการณ์ โควิด

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน

(นางรัตนาภรณ์ เรืองนุช )

วันที่ 11 เดือน มีนาคม พ.ศ 2565

13. ความเห็นของหัวหน้างาน/หัวหน้าสาระ

.....  
(ลงชื่อ) ..... *ศุภพัชร์* .....

(นางสาวชุตติกาญจน์ แก้วสมมสิน)

วันที่ 11 เดือน มีนาคม พ.ศ 2565

14. ความเห็นรองผู้อำนวยการ

- ทราบ

.....  
(ลงชื่อ) ..... *จตุพร* .....

(นางจินตนา จุ่มสีสิงห์)

วันที่ 11 เดือน มีนาคม พ.ศ 2565

15. ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

*ทวน*

.....  
(ลงชื่อ) ..... *นง ฐิ* .....

(นางณัฐชา จันทร์ดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสัจดีวิทยาคม

วันที่ 11 เดือน มีนาคม พ.ศ 2565

ภาคผนวก



## กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนสัสดีบวิทยาลัยาคม  
แบบรายงานผลการประเมินโครงการ  
ประจำปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565)

---

1. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงานการเงิน

ชื่อกิจกรรม 1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ACER DESKTOP AIO ASPIRE C24-962-5108G1T23MGI/T001 จำนวน 1 เครื่อง

1.1 ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุรินทร์พร ดินวงศ์

1.2 สนองกลยุทธ์หลักของโรงเรียนข้อที่ 2 และ 3

2. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อจัดหาและจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ของใช้ในการดำเนินงานและภารกิจงานการเงินและบัญชี

3. คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบโครงการ

3.1 นางสาวสุรินทร์พร ดินวงศ์ หัวหน้า

4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

เมษายน 2564 – กันยายน 2564

5. สถานที่ดำเนินการโครงการ

โรงเรียนสัสดีบวิทยาลัยาคม

6. ลักษณะโครงการงาน

- ( ) การฝึกอบรม ( ) การประชุมสัมมนา ( ) การจัดนิทรรศการ  
( ) การศึกษาดูงาน ( ) การพัฒนาศักยภาพนักเรียน ( ) การพัฒนาการเรียนการสอน  
( ) การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ( ✓ ) อื่น ๆ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

7. งบประมาณ รายรับและค่าใช้จ่าย

7.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน .....22,000.....บาท

แยกเป็น  เงินอุดหนุนรายหัว ..... - .....บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....บาท

เงินรายได้สถานศึกษา .....บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ).เงินระดมทรัพยากร.....22,000.....บาท

7.2 ที่ใช้จ่ายจริง จำนวน ..... 22,000 ..... บาท ประกอบด้วย

1. ค่าตอบแทน จำนวน ..... บาท

2. ค่าใช้สอย จำนวน ..... บาท

3. ค่าวัสดุ จำนวน .....22,000..... บาท

4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จำนวน ..... บาท

8. ความสำเร็จของการดำเนินงาน

8.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)



- (✓) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 60 - ร้อยละ 79)  
( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

8.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

- (✓) สูงกว่าเป้าหมาย  
( ) ตามเป้าหมาย (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)  
( ) ร้อยละ 60 - ร้อยละ 70 ของเป้าหมาย  
( ) ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานภาพรวมโครงการ (ความเรียงร้อยแก้ว เป็นรายข้อตามเป้าหมายที่ตั้งไว้)

โรงเรียนมีการจัดระบบการวัดและประเมินผลตามมาตรฐานสากล มีวัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย และเพียงพอต่อการใช้งานในแต่ละกิจกรรม

9. ปัญหาและอุปสรรค

-

10. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

-

11. งานที่จะดำเนินการต่อหลังจากการดำเนินการตามโครงการ

สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนางาน

12. ความคิดเห็น หัวหน้าโครงการ /ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....ผู้รายงาน

(นางสาวสุรินทร์พร ดินวงศ์)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

13. ความเห็นของหัวหน้างาน/หัวหน้าสาระ

.....

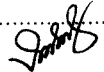
(ลงชื่อ) .....

(นางสาวสุรินทร์พร ดินวงศ์)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

14. ความเห็นรองผู้อำนวยการ

.....

(ลงชื่อ) ..... 

(นางจินตนา จุ่มสีสิงห์)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

15. ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

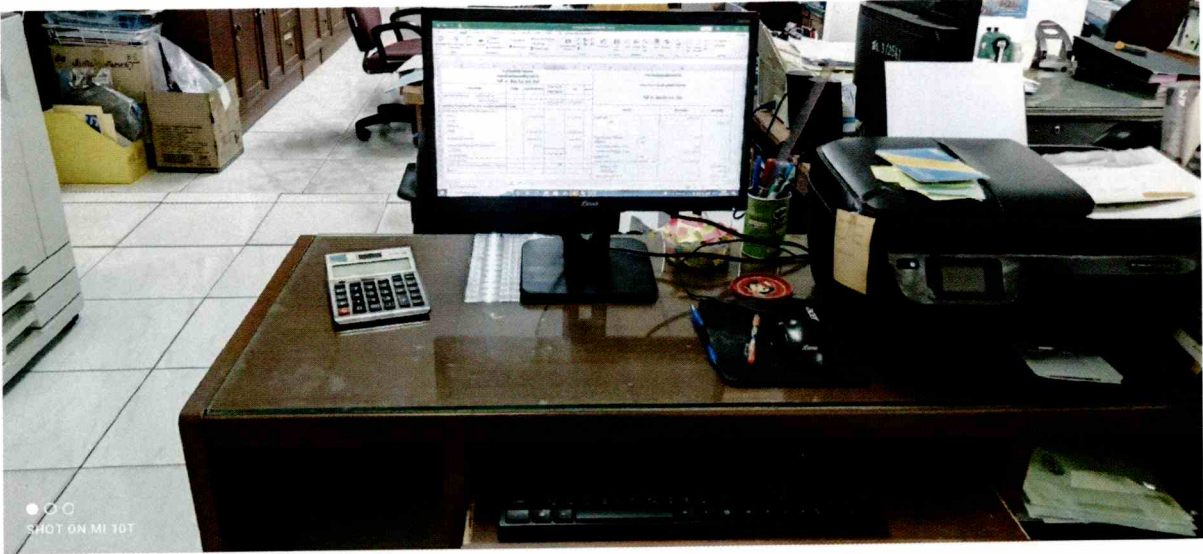
(ลงชื่อ) .....

( นางณัฐชา จันทร์ดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศรีวิทยาคม

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

ภาคผนวก



### **กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ**

โรงเรียนสัตหีบวิทยาลัย  
แบบรายงานผลการประเมินโครงการ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑ เมษายน ๒๕๖๔- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

---

**๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ และอาคารสถานที่**

ชื่อกิจกรรม ๑.ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบต่างๆ

๒. ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ

๓. ปรับปรุงซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค

๔. จัดซื้อเครื่องมืออำนวยความสะดวก

๕. พัฒนาสิ่งแวดล้อม

๖. ซ่อมประตูเปิด-ปิดโรงเรียน

๑.๑ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ (กลุ่ม/สาระ/งาน)

๑.๒ สมองกลยุทธ์หลักของโรงเรียนข้อที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

**๒. วัตถุประสงค์โครงการ**

๒.๑ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง ตกแต่ง ห้องเรียน อาคารสถานที่ อาคารประกอบ และสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงเรียนและบริเวณโรงเรียนสะอาด รมรื่น ปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

๒.๒ เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานพัฒนา ปรับปรุง ตกแต่ง ห้องเรียน อาคารสถานที่ อาคารประกอบ

**๓. คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบโครงการ**

๓.๑ นายสิทธิพร บุญล้อม

หัวหน้า

๓.๒ นายนิพนธ์ ร้านจันทร์

กรรมการ

**๔. ระยะเวลาดำเนินโครงการ**

ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

**๕. สถานที่ดำเนินการโครงการ**

โรงเรียนสัตหีบวิทยาลัย

**๖. ลักษณะโครงการงาน**

( ) การฝึกอบรม ( ) การประชุมสัมมนา ( ) การจัดนิทรรศการ

( ) การศึกษาดูงาน ( ) การพัฒนาศักยภาพนักเรียน ( ) การพัฒนาการเรียนการสอน

( ) การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ( / ) อื่น ๆ ปรับปรุงซ่อมแซม ตกแต่ง สถานที่

## ๗. งบประมาณ รายรับและค่าใช้จ่าย

๗.๑ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำนวน ๑๓๗,๐๐๐ บาท

แยกเป็น

- เงินอุดหนุนรายหัว ๑๓๗,๐๐๐ บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน.....บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา .....บาท
- เงินอื่นๆ(ระบุ).....บาท

๗.๒ ที่ใช้จ่ายจริง จำนวน ..... บาท ประกอบด้วย

๑. ค่าตอบแทน จำนวน ..... บาท
๒. ค่าใช้สอย จำนวน ..... บาท
๓. ค่าวัสดุ จำนวน ๑๓๗,๐๐๐ บาท
๔. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จำนวน ..... บาท

## ๘. ความสำเร็จของการดำเนินงาน

๘.๑ เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

- ( / ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป)
- ( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ ๖๐ - ร้อยละ ๗๙)
- ( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

๘.๒ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

- ( ) สูงกว่าเป้าหมาย
- ( / ) ตามเป้าหมาย (ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป)
- ( ) ร้อยละ ๖๐ - ร้อยละ ๗๐ ของเป้าหมาย
- ( ) ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมาย

**ผลการดำเนินงานภาพรวมโครงการ(ความสำเร็จร้อยละเก้าเป็นรายข้อตามเป้าหมายที่ตั้งไว้)**

การดำเนินโครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ และอาคารสถานที่ โรงเรียนสัทธิพิทยาคม คณะผู้บริหาร ครู นักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ให้ความร่วมมือในการดำเนินโครงการ จนสำเร็จ คิดเป็นร้อยละ 90 คณะผู้บริหาร ครู นักเรียนมีความพึงพอใจ และสังเกตจากสภาพอาคารสถานที่บริเวณภายในโรงเรียนมีการปรับปรุงในทางที่ดีขึ้น ภูมิความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย และสถานแวดล้อมภายในโรงเรียนสะอาด สวยงาม เอื้อต่อการเรียนรู้

## ๙. ปัญหาและอุปสรรค

งบประมาณไม่เพียงพอในการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนา หากต้องปรับปรุงในทุกจุดของโรงเรียน

## ๑๐. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

ควรจัดให้มีการพัฒนาปรับปรุงให้มีความพร้อมใช้อยู่เสมอและต่อเนื่อง

๑๑. งานที่จะดำเนินการต่อหลังจากการดำเนินการตามโครงการ

วางแผนการดำเนินโครงการและกิจกรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๑๒. ความคิดเห็น หัวหน้าโครงการ /ผู้รับผิดชอบโครงการ


การปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมมีการมีการเปรียบเทียบก่อนทำและหลังทำ ในการดำเนินแต่ละกิจกรรมทำให้ได้เห็นความเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น

(ลงชื่อ) .....  .....ผู้รายงาน

(นายสิทธิพร บุญล้อม)

วันที่ ๒1 เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๓. ความเห็นของหัวหน้างาน/หัวหน้าสาระ

.....  
(ลงชื่อ) .....  .....

(นายสิทธิพร บุญล้อม)

วันที่ ๒1 เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๔. ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

.....  .....

(ลงชื่อ) .....  .....

(นายสุบิน สุขเดช)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑๕. ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  .....

(ลงชื่อ) .....  .....

(นางณัฐชา จันทร์ตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสัทธิพิทยาคม

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



ภาคผนวก

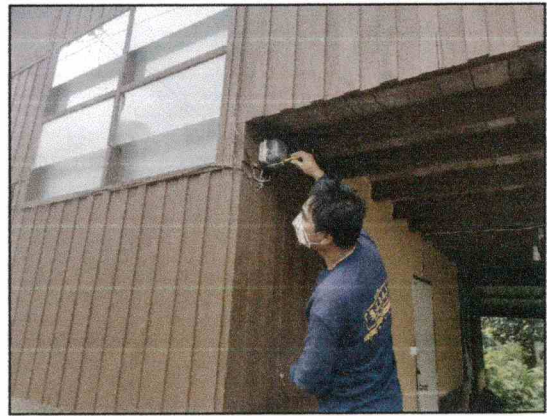
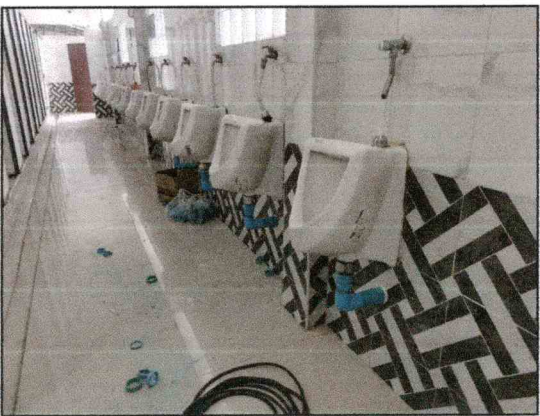
ภาพกิจกรรม



ซ่อมประตูเปิด-ปิดโรงเรียน



ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ



ปรับปรุงซ่อมแซมระบบสาธารณสุขโรค

ภาพกิจกรรม



ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่

โรงเรียนสัตหีบวิทยาคม  
แบบรายงานผลการประเมินโครงการ  
ประจำปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565)

---

**1. ชื่อโครงการ** พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดเก็บข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

- ชื่อกิจกรรม 1. การอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดเก็บข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนด้วยระบบ SGS สำหรับครูงานทะเบียนและวัดผล
2. การอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดเก็บข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนด้วยระบบ SGS สำหรับครูประจำวิชา

- 1.1 ผู้รับผิดชอบ นางสาวเสาวนีย์ บุญประสพ  
1.2 สนองกลยุทธ์หลักของโรงเรียนข้อที่ 3 และ 4

**2. วัตถุประสงค์โครงการ**

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากร และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ  
2.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วยระบบ SGS

**3. คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบโครงการ**

3.1 นางอ้อมใจ	สิทธิตั้งเจริญกุล	หัวหน้า
3.2 นางสุพักตร์	คำภา	กรรมการ
3.3 นางชนิษฐา	วรรณสวาท	กรรมการ
3.4 นายพรมภร	แสนศรีแก้ว	กรรมการ
3.5 นางสาวปฐิมากาญจน์	แสนโสภวัน	กรรมการ
3.6 นางสาวปทุมวดี	ทองชิต	กรรมการ
3.7 นางมัลลิกา	ฮาร์เตอร์	กรรมการ
3.8 นางสาวเพ็ญรดี	กรเสนาะ	กรรมการ
3.9 นางสาวนิธิมา	นิสัยกล้า	กรรมการ
3.10 นางสาวศิวรีกษ์	อัคจันทร์	กรรมการ
3.11 นางสาวรัตติยา	โลแพทย์	กรรมการ
3.12 นางสาวพัชรินทร์	หลงชิน	กรรมการ
3.13 นางสาวนิชาภัทร	ตริยะกุล	กรรมการ
3.14 นางสาวเสาวนีย์	บุญประสพ	กรรมการและเลขานุการ
3.15 นางสาวปวีตรา	วินทะชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ**

- 1 สิงหาคม 2564 – 31 สิงหาคม 2564

**5. สถานที่ดำเนินการโครงการ**

โรงเรียนสัตหีบวิทยาคม

## 6. ลักษณะโครงการงาน

- (✓) การฝึกอบรม ( ) การประชุมสัมมนา ( ) การจัดนิทรรศการ  
( ) การศึกษาดูงาน ( ) การพัฒนาศักยภาพนักเรียน ( ) การพัฒนาการเรียนการสอน  
( ) การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ( ) อื่น ๆ .....

## 7. งบประมาณ รายรับและค่าใช้จ่าย

- 7.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน .....7,200.....บาท  
แยกเป็น  เงินอุดหนุนรายหัว ..... 7,200.....บาท  
 เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....บาท  
 เงินรายได้สถานศึกษา .....บาท  
 เงินอื่นๆ (ระบุ).....บาท

- 7.2 ที่ใช้จ่ายจริง จำนวน ..... 7,200 ..... บาท ประกอบด้วย
1. ค่าตอบแทน จำนวน ..... 7,200..... บาท
  2. ค่าใช้สอย จำนวน ..... บาท
  3. ค่าวัสดุ จำนวน ..... บาท
  4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จำนวน ..... บาท

## 8. ความสำเร็จของการดำเนินงาน

### 8.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

- ( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)  
(✓) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 60 - ร้อยละ 79)  
( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

### 8.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

- (✓) สูงกว่าเป้าหมาย  
( ) ตามเป้าหมาย (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)  
( ) ร้อยละ 60 - ร้อยละ 70 ของเป้าหมาย  
( ) ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานภาพรวมโครงการ (ความเรียงร้อยแก้ว เป็นรายชื่อตามเป้าหมายที่ตั้งไว้)

ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจระบบ SGS สูงกว่าร้อยละ 70 จากการประเมินความพึงพอใจในการอบรม และนักเรียนเข้าใช้ระบบ SGS สูงกว่าร้อยละ 70 จากการสังเกตการใช้งานของนักเรียน

## 9. ปัญหาและอุปสรรค

ระบบ SGS เป็นระบบใหม่ครูยังไม่ชำนาญในการใช้โปรแกรม

## 10. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

มีกลุ่มไลน์ในการตอบข้อสงสัยของครูที่ยังใช้งานไม่ได้

11. งานที่จะดำเนินการต่อหลังจากการดำเนินการตามโครงการ

ครูและนักเรียนสามารถใช้งานระบบ SGS ได้ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน

12. ความคิดเห็น หัวหน้าโครงการ /ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  .....ผู้รายงาน

(นางสาวเสาวนีย์ บุญประสพ)

วันที่ 30 เดือน มี.ค. พ.ศ. 2565

13. ความเห็นของหัวหน้างาน/หัวหน้าสาระ

.....

(ลงชื่อ) .....  .....

(นางสาวเสาวนีย์ บุญประสพ)

วันที่ 30 เดือน มี.ค. พ.ศ. 2565

14. ความเห็นรองผู้อำนวยการ

- ทวณ

.....

(ลงชื่อ) .....  .....

(นายปริญวัฒน์ ถมกระจำง)

วันที่ 30 เดือน มี.ค. พ.ศ. 2565

15. ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

ทวณ

.....

(ลงชื่อ) .....  .....

( นางณัฐชา จันทร์ตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสัทธิ์พิทยาคม

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

ภาคผนวก



แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดเก็บข้อมูลผลสัมฤทธิ์

ทางการเรียนของนักเรียนด้วยระบบ SGS สำหรับครูประจำวิชา วันที่ 28 สิงหาคม 2564

ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด จำนวน 58 คน

ชาย ร้อยละ 15.5  หญิง ร้อยละ 84.5

กลุ่มสาระการเรียนรู้

- |  |              |  |              |
|--|--------------|--|--------------|
| <input type="checkbox"/> ภาษาไทย                 | ร้อยละ 13.80 | <input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ                  | ร้อยละ 3.00  |
| <input type="checkbox"/> คณิตศาสตร์              | ร้อยละ 8.60  | <input type="checkbox"/> ภาษาต่างประเทศ              | ร้อยละ 15.50 |
| <input type="checkbox"/> วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ร้อยละ 20.70 | <input type="checkbox"/> สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | ร้อยละ 19.00 |
| <input type="checkbox"/> สุขศึกษาและพลศึกษา      | ร้อยละ 5.20  | <input type="checkbox"/> เน้นแนว                     | ร้อยละ 3.40  |
| <input type="checkbox"/> ศิลปะ                   | ร้อยละ 8.60  |  |              |

ตอนที่ 2 ให้ทำเครื่องหมาย ( / ) ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การถ่ายทอดความรู้และการอธิบายเนื้อหาของวิทยากรมีความชัดเจน	62.10	31.00	6.90	0.00	0.00
2. การตอบข้อซักถามในการอบรม	67.20	27.60	5.20	0.00	0.00
3. การยกตัวอย่างประกอบการบรรยาย	58.60	34.50	6.90	0.00	0.00
4. ความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมในการจัดอบรม	46.60	41.40	12.10	0.00	0.00
5. ความเหมาะสมของอุปกรณ์ในการจัดอบรม	58.60	32.80	8.60	0.00	0.00
6. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	36.20	36.20	27.60	0.00	0.00
7. หลังจากได้รับการอบรมท่านมีความรู้เพิ่มมากขึ้นเพียงใด	50.00	29.30	1.70	0.00	0.00
8. ท่านได้รับประโยชน์จากการอบรม	58.60	24.10	15.50	1.70	0.00
9. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	55.20	27.60	15.50	1.70	0.00
10. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	37.90	31.00	24.10	3.40	3.40
คิดเป็นร้อยละ	53.10	31.55	12.41	0.68	0.34

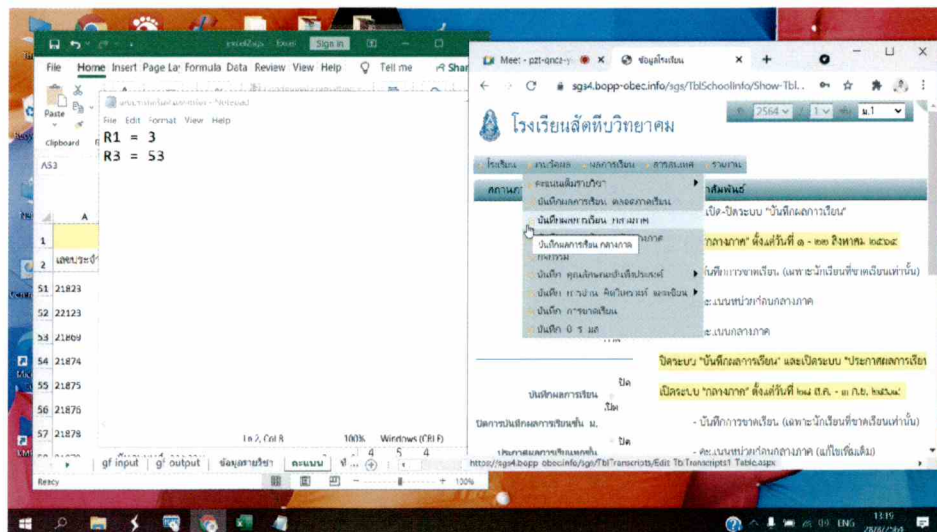
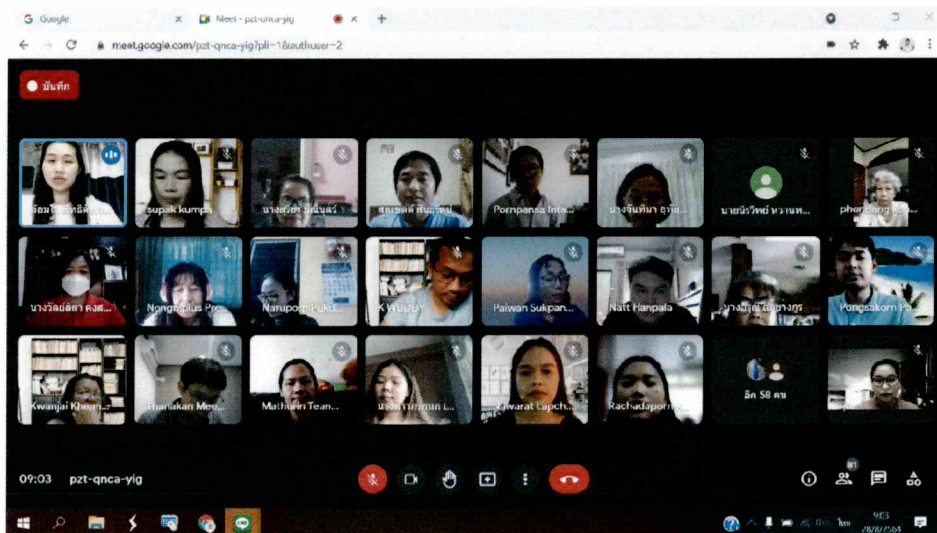
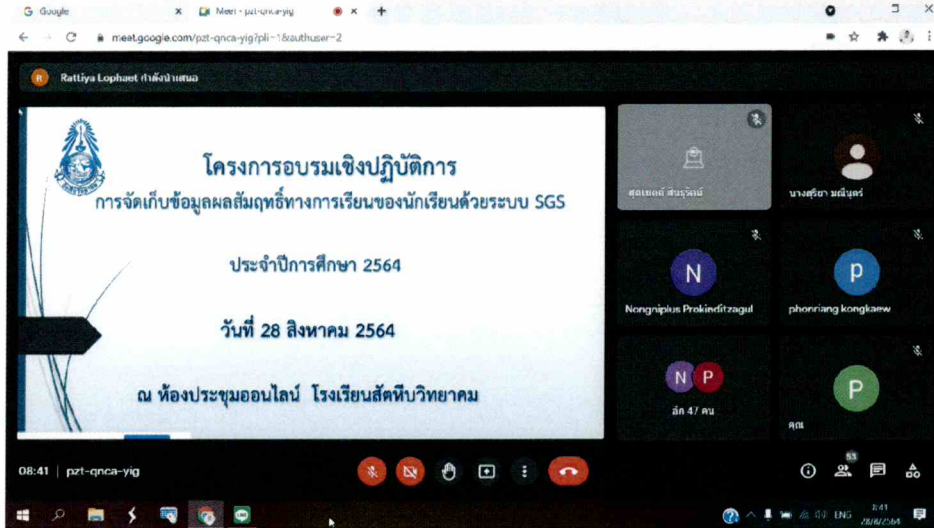


### ข้อเสนอแนะ

1. เป็นการอบรมที่ดีมาก สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้
2. อยากให้วิทยากรกระชับเวลา และเน้นไปที่การถ่ายข้อมูลจากบู๊คมาร์คมาลง SGS เลย
3. อยากให้มีไฟล์เอกสารประกอบการอบรมด้วย

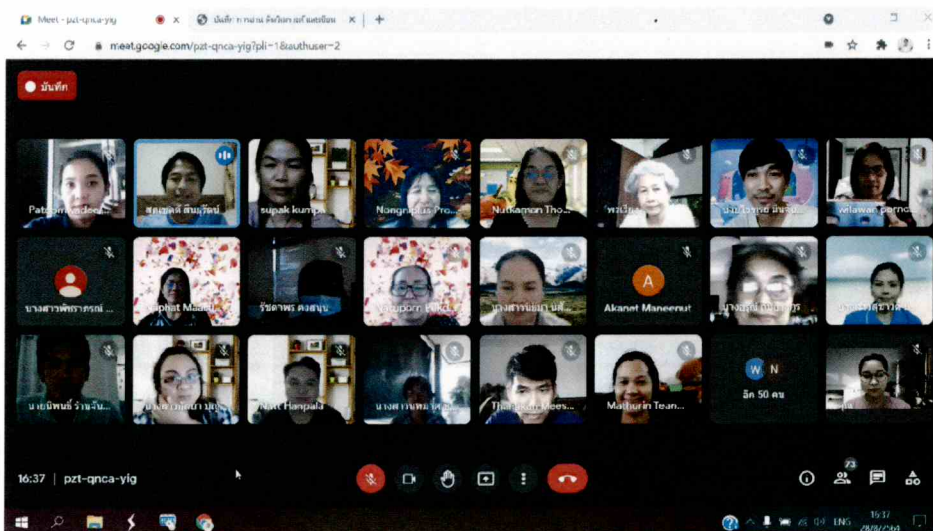
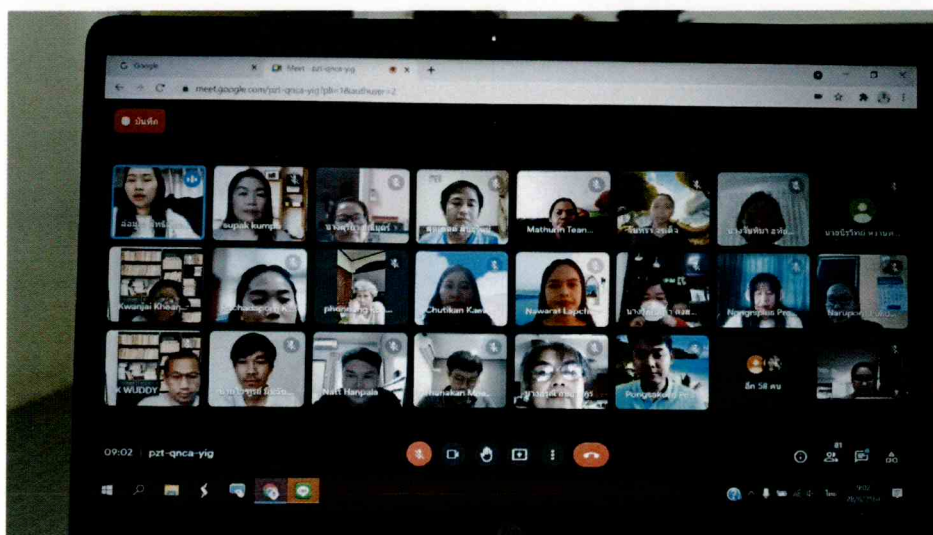
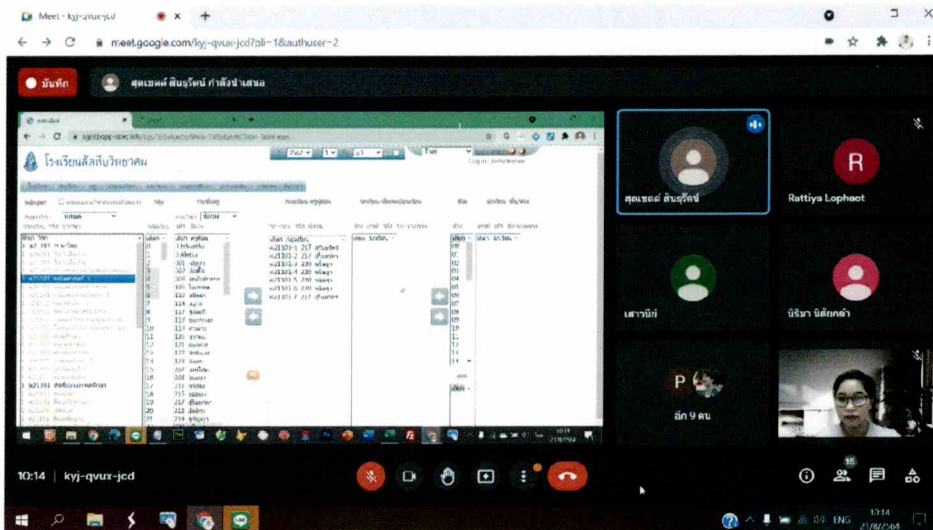
# ภาพประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดเก็บข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนด้วยระบบ SGS สำหรับครูประจำวิชา

วันที่ 28 สิงหาคม 2564



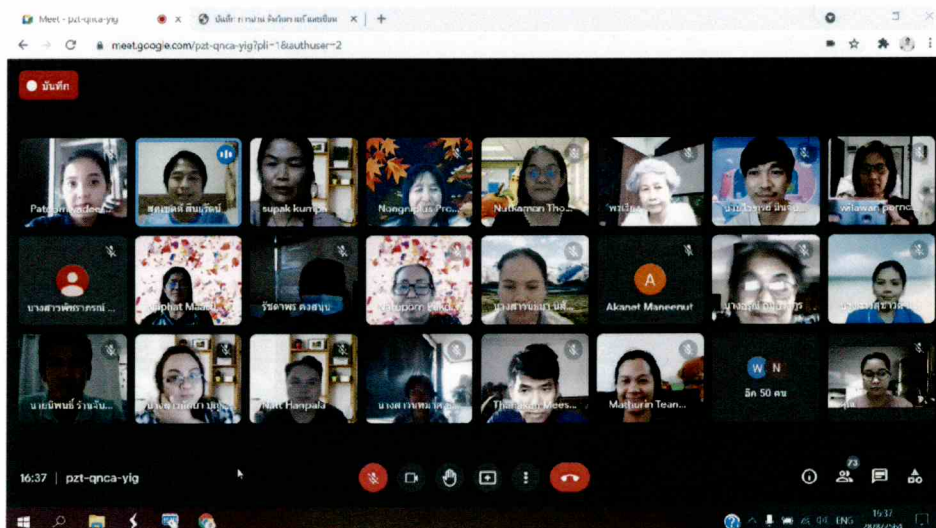
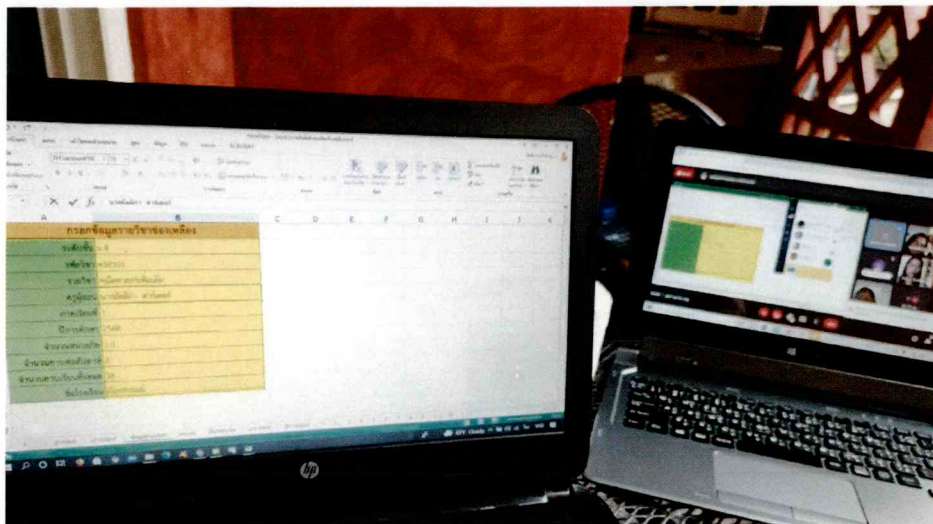
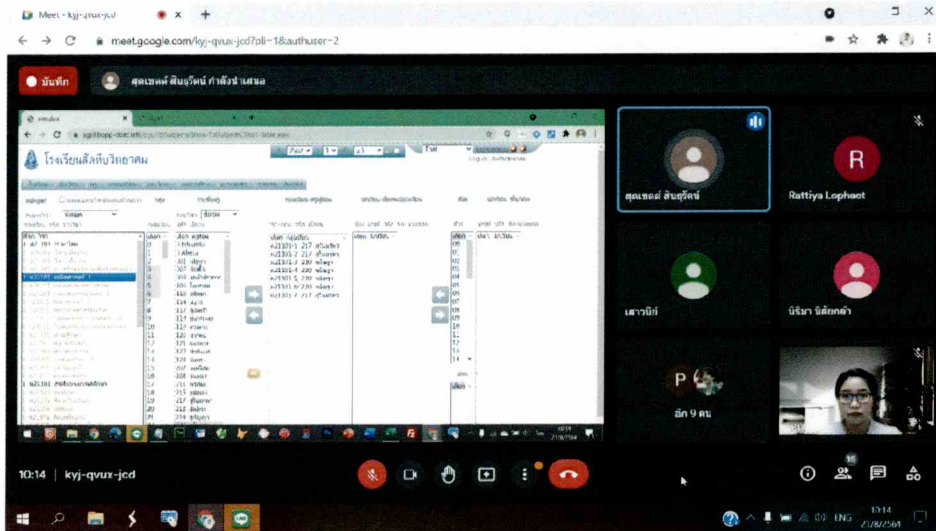
# ภาพประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดเก็บข้อมูลผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของนักเรียนด้วยระบบ SGS สำหรับครูประจำวิชา

วันที่ 28 สิงหาคม 2564



ภาพประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดเก็บข้อมูลผลสัมฤทธิ์  
ทางการเรียนของนักเรียนด้วยระบบ SGS สำหรับครูประจำวิชา

วันที่ 28 สิงหาคม 2564



โรงเรียนสัทธิ์พิทยาคม  
แบบรายงานผลการประเมินโครงการ  
ประจำปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564- 31 มีนาคม 2565)

---

**1. ชื่อโครงการ บริหารจัดการ ฝึกระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ในโรงเรียนสัทธิ์พิทยาคม**

ชื่อกิจกรรม บริหารจัดการ ฝึกระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ในโรงเรียนสัทธิ์พิทยาคม

- 1.1 ผู้รับผิดชอบ นางสาวสิริกานต์ มายิ้ม
- 1.2 สอนอำนวยการหลักของโรงเรียนข้อที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

**2. วัตถุประสงค์โครงการ**

- 2.1 เพื่อให้ให้นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับประโยชน์จากการบริหารจัดการ ฝึกระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID-19
- 2.2 เพื่อให้สามารถลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดการติดเชื้อ COVID-19 ที่อาจเกิดขึ้นในชุมชนได้

**3. คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบโครงการ**

- |                                     |                     |
|-------------------------------------|---------------------|
| 3.1 นางสาวสิริกานต์ มายิ้ม          | หัวหน้า             |
| 3.2 นางสาวเบญจมาศ ชูศรี             | กรรมการ             |
| 3.3 นางสาวรัตติยา โลแพทย์           | กรรมการ             |
| 3.4 นางกิตติ์วีร์ ชัยอนันต์วรนาถ    | กรรมการ             |
| 3.5 นางสาวปฎิมาภากาญจน์ แสนโสภานวัน | กรรมการและเลขานุการ |

**4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ**

ภาคเรียนที่ 2/2564 (ตค.64 - มีค.65)

**5. สถานที่ดำเนินการโครงการ**

โรงเรียนสัทธิ์พิทยาคม

**6. ลักษณะโครงการงาน**

- ( ) การฝึกอบรม                      ( ) การประชุมสัมมนา                      ( ) การจัดนิทรรศการ
- ( ) การศึกษาดูงาน                      ( ) การพัฒนาศักยภาพนักเรียน                      ( ) การพัฒนาการเรียนการสอน
- ( ) การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ( ✓ ) อื่น ๆ .....

**7. งบประมาณ รายรับและค่าใช้จ่าย**

7.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำนวน 184,600 บาท

- แยกเป็น  เงินอุดหนุนรายหัว 184,600 บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา .....บาท
- เงินอื่นๆ(ระบุ) .....บาท

7.2 ที่ใช้จ่ายจริง	จำนวน	184,600	บาท	ประกอบด้วย
1. ค่าตอบแทน	จำนวน	.....-	.....	บาท
2. ค่าใช้สอย	จำนวน	.....-	.....	บาท
3. ค่าวัสดุ	จำนวน	184,600	บาท	
4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	จำนวน	.....-	.....	บาท

**8. ความสำเร็จของการดำเนินงาน**

8.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

- ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)
- ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 60 - ร้อยละ 79)
- ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

8.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

- สูงกว่าเป้าหมาย
- ตามเป้าหมาย (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)
- ร้อยละ 60 - ร้อยละ 70 ของเป้าหมาย
- ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย

**ผลการดำเนินงานภาพรวมโครงการ**

นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการป้องกันและเฝ้าระวังความเสี่ยงการติดเชื้อ COVID-19 และเฝ้าติดตามรายงานผลอย่างต่อเนื่อง สามารถควบคุมป้องกันโรคระบาด COVID-19 ในโรงเรียนและชุมชนได้

**9. ปัญหาและอุปสรรค**

-

**10. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข**

-

**11. งานที่จะดำเนินการต่อหลังจากการดำเนินการตามโครงการ**

เฝ้าติดตามรายงานผลอย่างต่อเนื่อง

**12. ความคิดเห็น หัวหน้าโครงการ /ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ได้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์เป็นที่เรียบร้อย

(ลงชื่อ) ..........ผู้รายงาน

(นางสิริกานต์ มายิ้ม)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

13. ความเห็นรองผู้อำนวยการ

นาย พลพล พลกุล

(ลงชื่อ) .....  .....

(นายแก้วปรากฏ พิภแก้ว)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

14. ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

(ลงชื่อ) .....  .....

(นางณัฐชา จันทร์ดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสัทธิวิทยาคม

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

โรงเรียนสัทธิพิทยาคม  
แบบรายงานผลการประเมินโครงการ  
ประจำปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564- 31 มีนาคม 2565)

**1. ชื่อโครงการ จัดหาอุปกรณ์ตรวจเชื้อ COVID-19 (Antigen Test Kit) สำหรับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนสัทธิพิทยาคม**

ชื่อกิจกรรม จัดหาอุปกรณ์ตรวจเชื้อ COVID-19 (Antigen Test Kit) สำหรับนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนสัทธิพิทยาคม

- 1.1 ผู้รับผิดชอบ นางสิริกานต์ มายิ้ม
- 1.2 สอนอำนวยการหลักของโรงเรียนข้อที่ 1พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

**2. วัตถุประสงค์โครงการ**

- 2.1 เพื่อให้ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการคัดกรองเชิงรุกด้วยชุดตรวจโควิด Antigen Test Kit
- 2.2 การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมทัศนคติ ให้สามารถลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของติดเชื้อ COVID-19 อาจเกิดขึ้นในชุมชนได้

**3. คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบโครงการ**

- |                                    |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| 3.1 นางสิริกานต์ มายิ้ม            | หัวหน้า             |
| 3.2 นางสาวเบญจมาศ ชูศรี            | กรรมการ             |
| 3.3 นางสาวรัตติยา โลแพทย์          | กรรมการ             |
| 3.4 นางกิตติ์วี ชัยอนันต์วรนาถ     | กรรมการ             |
| 3.5 นางสาวปฐมิภากาญจน์ แสนโสภานวัน | กรรมการและเลขานุการ |

**4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ**

ภาคเรียนที่ 2/2564 (ต.ค.64 - มี.ค.65)

**5. สถานที่ดำเนินการโครงการ**

โรงเรียนสัทธิพิทยาคม

**6. ลักษณะโครงการงาน**

- ( ) การฝึกอบรม                      ( ) การประชุมสัมมนา                      ( ) การจัดนิทรรศการ
- ( ) การศึกษาดูงาน                      ( ) การพัฒนาศักยภาพนักเรียน                      ( ) การพัฒนาการเรียนการสอน
- ( ) การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ( √ ) อื่น ๆ .....

**7. งบประมาณ รายรับและค่าใช้จ่าย**

7.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำนวน 170,000 บาท

- แยกเป็น  เงินอุดหนุนรายหัว 170,000 บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา .....บาท



<input type="checkbox"/> เงินอื่นๆ(ระบุ) .....	.....	บาท	
7.2 ที่ใช้จ่ายจริง	จำนวน	170,000	บาท ประกอบด้วย
1. ค่าตอบแทน	จำนวน	.....	บาท
2. ค่าใช้สอย	จำนวน	.....	บาท
3. ค่าวัสดุ	จำนวน	170,000	บาท
4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	จำนวน	.....	บาท

**8. ความสำเร็จของการดำเนินงาน**

8.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

- ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)
- ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 60 - ร้อยละ 79)
- ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

8.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

- สูงกว่าเป้าหมาย
- ตามเป้าหมาย (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)
- ร้อยละ 60 - ร้อยละ 70 ของเป้าหมาย
- ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย

**ผลการดำเนินงานภาพรวมโครงการ**

นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับคัดกรองเชิงรุกด้วยชุดตรวจ COVID-19 (Antigen Test Kit) และเฝ้าติดตามรายงานผลอย่างต่อเนื่อง สามารถควบคุมป้องกันโรคระบาด COVID-19 ในโรงเรียนและชุมชนได้

**9. ปัญหาและอุปสรรค**

-

**10. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข**

-

**11. งานที่จะดำเนินการต่อหลังจากการดำเนินการตามโครงการ**

เฝ้าติดตามรายงานผลอย่างต่อเนื่อง

**12. ความคิดเห็น หัวหน้าโครงการ /ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ได้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์เป็นอย่างดี ๕๖% ๕๖%  
 .....

(ลงชื่อ) .....ผู้รายงาน

(นางสิริกานต์ มายิ้ม)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

13. ความเห็นรองผู้อำนวยการ

ทรงพล ใจดี *ปลัดกองบริหารงานระบบสารสนเทศ*

(ลงชื่อ) *ทรงพล*

(นายเกล้าปราการ พักแก้ว)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

14. ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

(ลงชื่อ) *ดร. ฐิตา*

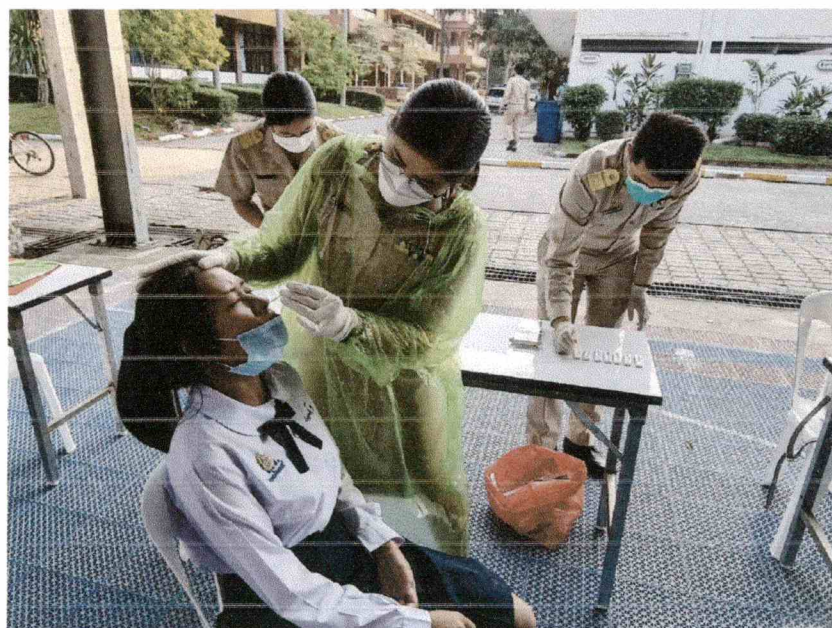
(นางณัฐชา จันทร์ดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสัทธิวิทยา

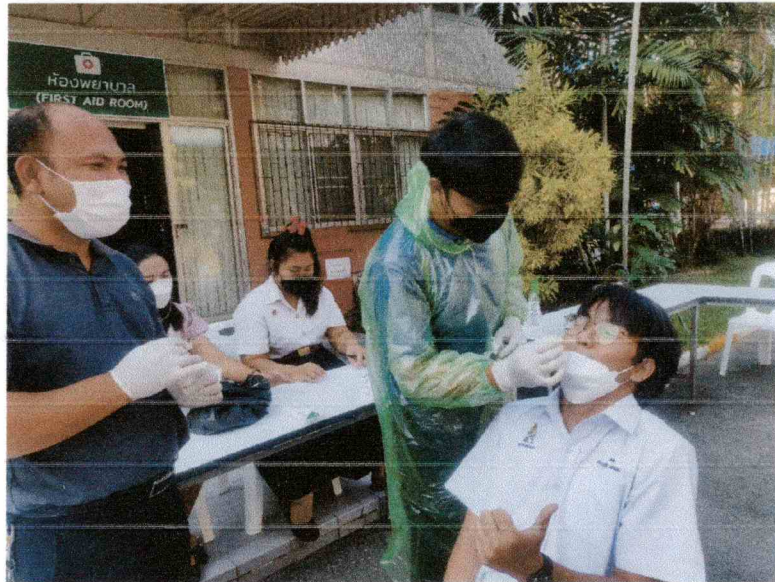
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

ภาคผนวก

การตรวจ ATK ให้กับนักเรียน 100 % ในวันเปิดเรียนวันแรก  
ณ โดมรวมใจ โรงเรียนสัทธิพิทยาคม



การสุ่มตรวจ ATK ให้กับนักเรียน  
ณ หน้าห้องพยาบาล โรงเรียนสัจดีบ



## กลยุทธ์ที่ 4 เสริมสร้างชุมชนและสังคมแห่งการเรียนรู้

โรงเรียนสตรีศรีวิทยาคม  
แบบรายงานผลการประเมินโครงการ  
ประจำปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565)

---

1. ชื่อโครงการ ซ่อมแซมหลังคาและฝ้าเพดานหอประชุมอิมเอิบของโรงเรียนสตรีศรีวิทยาคม

- 1.1 ผู้รับผิดชอบ นายแก้วปราการ พักแก้ว รองผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศรีวิทยาคม  
1.2 สนองกลยุทธ์หลักของโรงเรียนข้อที่ 4 เสริมสร้างชุมชนและสังคมแห่งการเรียนรู้

2. วัตถุประสงค์โครงการ

- 2.1 เพื่อดำเนินการซ่อมแซมหลังคาและฝ้าเพดานของหอประชุมอิมเอิบ โรงเรียนสตรีศรีวิทยาคม

3. คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบโครงการ

- |                           |                     |
|---------------------------|---------------------|
| 3.1 นายแก้วปราการ พักแก้ว | หัวหน้า             |
| 3.2 นายบุญเชิด คำงาม      | กรรมการ             |
| 3.3 นายสิทธิพร บุญล้อม    | กรรมการและเลขานุการ |

4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

เดือนสิงหาคม 2564 – ตุลาคม 2564

5. สถานที่ดำเนินการโครงการ

โรงเรียนสตรีศรีวิทยาคม

6. ลักษณะโครงการงาน

- ( ) การฝึกอบรม ( ) การประชุมสัมมนา ( ) การจัดนิทรรศการ  
( ) การศึกษาดูงาน ( ) การพัฒนาศักยภาพนักเรียน ( ) การพัฒนาการเรียนการสอน  
( ) การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ( ✓ ) อื่น ๆ ปรับปรุงซ่อมแซม

7. งบประมาณ รายรับและค่าใช้จ่าย

7.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน .....900,000.....บาท

แยกเป็น  เงินอุดหนุนรายหัว .....900,000.....บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....บาท

เงินรายได้สถานศึกษา .....บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ).....บาท

7.2 ที่ใช้จ่ายจริง จำนวน .....900,000..... บาท ประกอบด้วย

1. ค่าตอบแทน จำนวน ..... บาท

- |                     |                             |
|---------------------|-----------------------------|
| 2. ค่าใช้สอย        | จำนวน .....900,000..... บาท |
| 3. ค่าวัสดุ         | จำนวน ..... บาท             |
| 4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ | จำนวน ..... บาท             |

## 8. ความสำเร็จของการดำเนินงาน

### 8.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

- (  ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)
- (  ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 60 - ร้อยละ 79)
- (  ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

### 8.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

- (  ) สูงกว่าเป้าหมาย
- (  ) ตามเป้าหมาย (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)
- (  ) ร้อยละ 60 - ร้อยละ 70 ของเป้าหมาย
- (  ) ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย

### ผลการดำเนินงานภาพรวมโครงการ

โครงการนี้จัดทำขึ้นจากการที่ปัจจุบันหลังคาและฝ้าเพดานของหอประชุมอิมเอิบ เกิดการชำรุดเนื่องจากถูกสนิมกัดกร่อน และผุพังตามกาลเวลา ทำให้อาจเกิดอันตรายต่อผู้ใช้งาน จึงมีความจำเป็นต้องได้รับการซ่อมแซมอย่างทันท่วงทีเพื่อความปลอดภัยของนักเรียน ครู หรือผู้รับบริการอื่นๆ จากการใช้งานในช่วงของการเปิดภาคเรียน ซึ่งภายหลังการปรับปรุงหลังคาหอประชุมมีความแข็งแรงมากขึ้น ฝ้าเพดานก็ได้รับการปรับปรุง และตกแต่งใหม่อย่างสวยงาม

## 9. ปัญหาและอุปสรรค

ช่างผู้รับเหมาผสมสีด้วยตัวเอง ส่งผลให้บางครั้งทาที่ฝ้าเพดานแล้วสีไม่เหมือนกันในบางจุด

## 10. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

ใช้สีที่ผสมใหม่นั้นทาทั้งพื้นที่ เพื่อให้ดูกลมกลืน

## 11. งานที่จะดำเนินการต่อหลังจากการดำเนินการตามโครงการ

บำรุงรักษาความสะอาดอยู่เสมอ



12. ความคิดเห็น หัวหน้าโครงการ /ผู้รับผิดชอบโครงการ

เป็นโครงการที่ทำให้หอประชุมมีความสวยงาม ปลอดภัยและน่าใช้งานมากขึ้น

(ลงชื่อ) .....  .....ผู้รายงาน

(นายแก้วปรากร พิกแก้ว)

19 ตุลาคม 2564

13. ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน



(ลงชื่อ) .....  .....

(นางณัฐชา จันทร์ตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสัทธิ์พิทยาคม

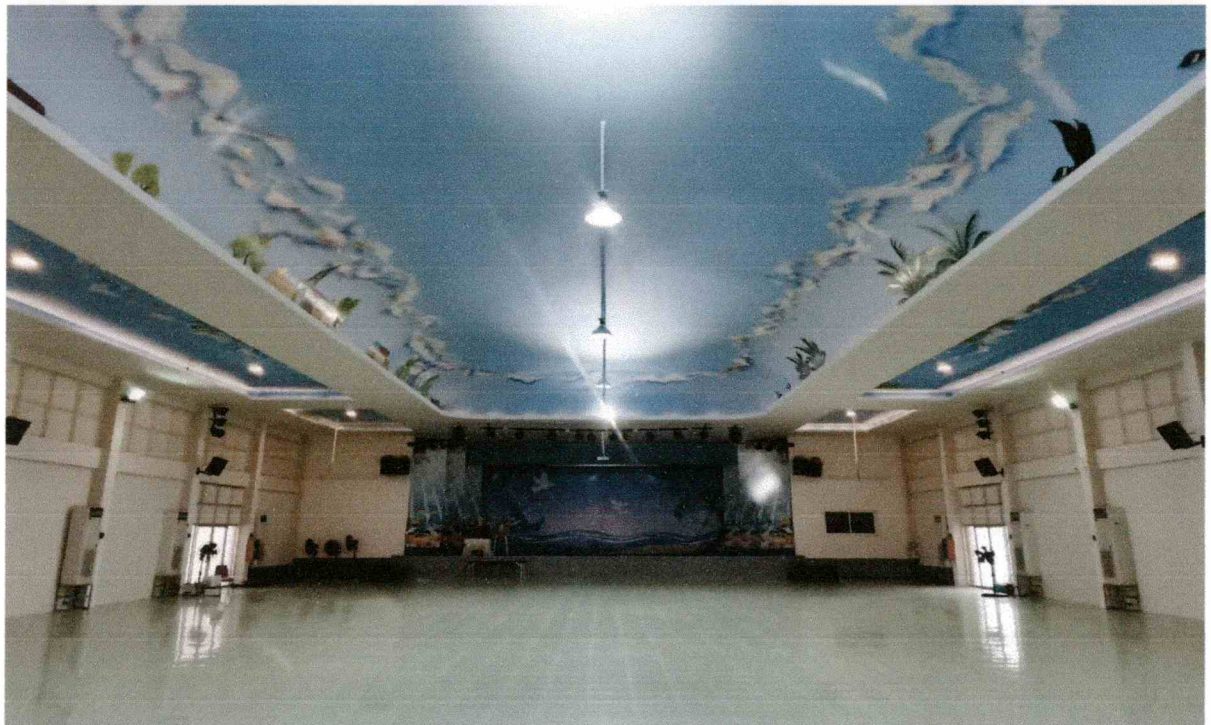
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

ภาคผนวก

รูปภาพการดำเนินโครงการ



รูปภาพการดำเนินโครงการ



โรงเรียนสัตหีบวิทยาลัย  
แบบรายงานผลการประเมินโครงการ  
ประจำปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565)

---

1. ชื่อโครงการ ปรับปรุงงานสีหอประชุมอิมเอิบ โรงเรียนสัตหีบวิทยาลัย

- 1.1 ผู้รับผิดชอบ นายแก้วปราการ พักแก้ว รองผู้อำนวยการโรงเรียนสัตหีบวิทยาลัย
- 1.2 สนองกลยุทธ์หลักของโรงเรียนข้อที่ 4 เสริมสร้างชุมชนและสังคมแห่งการเรียนรู้

2. วัตถุประสงค์โครงการ

- 2.1 เพื่อดำเนินการปรับปรุงงานสีหอประชุมอิมเอิบของโรงเรียนสัตหีบวิทยาลัย

3. คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบโครงการ

- 3.1 นายแก้วปราการ พักแก้ว หัวหน้า
- 3.2 นายบุญเชิด คำงาม กรรมการ
- 3.3 นายสิทธิพร บุญล้อม กรรมการและเลขานุการ

4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

เดือนตุลาคม 2564 – ธันวาคม 2564

5. สถานที่ดำเนินการโครงการ

โรงเรียนสัตหีบวิทยาลัย

6. ลักษณะโครงการงาน

- ( ) การฝึกอบรม ( ) การประชุมสัมมนา ( ) การจัดนิทรรศการ
- ( ) การศึกษาดูงาน ( ) การพัฒนาศักยภาพนักเรียน ( ) การพัฒนาการเรียนการสอน
- ( ) การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ( ✓ ) อื่น ๆ ปรับปรุงซ่อมแซม

7. งบประมาณ รายรับและค่าใช้จ่าย

7.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน .....270,300.....บาท

แยกเป็น  เงินอุดหนุนรายหัว .....270,300.....บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....บาท

เงินรายได้สถานศึกษา .....บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ).....บาท

7.2 ที่ใช้จ่ายจริง จำนวน .....270,300..... บาท ประกอบด้วย

1. ค่าตอบแทน จำนวน ..... บาท

- |                     |                             |
|---------------------|-----------------------------|
| 2. ค่าใช้สอย        | จำนวน .....270,300..... บาท |
| 3. ค่าวัสดุ         | จำนวน ..... บาท             |
| 4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ | จำนวน ..... บาท             |

## 8. ความสำเร็จของการดำเนินงาน

### 8.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

- ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)
- ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 60 - ร้อยละ 79)
- ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

### 8.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

- สูงกว่าเป้าหมาย
- ตามเป้าหมาย (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)
- ร้อยละ 60 - ร้อยละ 70 ของเป้าหมาย
- ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย

### ผลการดำเนินงานภาพรวมโครงการ

โครงการนี้จัดทำขึ้นจากการที่หอประชุมอิมเอ็บมีสภาพชำรุดทรุดโทรม สีของหอประชุมทั้งภายนอกและภายในมีการหลุดร่อน และซีดจาง จากการผ่านการใช้งานมาเป็นระยะเวลาานาน ทำให้หอประชุมไม่สวยงามและไม่น่าใช้งาน ซึ่งหลังจากการปรับปรุงแล้วส่งผลให้หอประชุมมีความสวยงาม น่าใช้งานมากขึ้น

## 9. ปัญหาและอุปสรรค

ช่างผู้รับเหมาผสมสีด้วยตัวเอง ส่งผลให้บางครั้งทาแล้วสีไม่เหมือนกันในบางจุด

## 10. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

ใช้สีที่ผสมใหม่นั้นทาทั้งพื้นที่ เพื่อให้ดูกลมกลืน

## 11. งานที่จะดำเนินการต่อหลังจากการดำเนินการตามโครงการ

บำรุงรักษาความสะอาดอยู่เสมอ

12. ความคิดเห็น หัวหน้าโครงการ /ผู้รับผิดชอบโครงการ

เป็นโครงการที่ทำให้หอประชุมมีความสวยงาม น่าใช้งานมากขึ้น

(ลงชื่อ) ..... *พักรินทร์* .....ผู้รายงาน

(นายแก้วปราการ พักแก้ว)

8 ธันวาคม 2564

13. ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

*นพ*

(ลงชื่อ) ..... *น.ร. จ.ร.* .....

(นางณัฐชา จันทร์ตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสัทธิ์พิทยาคม

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

ภาคผนวก



รูปภาพการดำเนินโครงการ



โรงเรียนสัทธิพิทยาคม  
แบบรายงานผลการประเมินโครงการ  
ประจำปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565)

---

1. ชื่อโครงการ ต่อเติมรางน้ำฝนหอประชุมอิมเอิบของโรงเรียนสัทธิพิทยาคม

- 1.1 ผู้รับผิดชอบ นายแก้วปราการ พักแก้ว รองผู้อำนวยการโรงเรียนสัทธิพิทยาคม  
1.2 สนองกลยุทธ์หลักของโรงเรียนข้อที่ 4 เสริมสร้างชุมชนและสังคมแห่งการเรียนรู้

2. วัตถุประสงค์โครงการ

- 2.1 เพื่อดำเนินการต่อเติมรางน้ำฝนหอประชุมอิมเอิบของโรงเรียนสัทธิพิทยาคม

3. คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบโครงการ

- 3.1 นายแก้วปราการ พักแก้ว หัวหน้า  
3.2 นายบุญเชิด คำงาม กรรมการ  
3.3 นายสิทธิพร บุญล้อม กรรมการและเลขานุการ

4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

เดือนสิงหาคม 2564 – ตุลาคม 2564

5. สถานที่ดำเนินการโครงการ

โรงเรียนสัทธิพิทยาคม

6. ลักษณะโครงการงาน

- ( ) การฝึกอบรม ( ) การประชุมสัมมนา ( ) การจัดนิทรรศการ  
( ) การศึกษาดูงาน ( ) การพัฒนาศักยภาพนักเรียน ( ) การพัฒนาการเรียนการสอน  
( ) การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ( ✓ ) อื่น ๆ ปรับปรุงซ่อมแซม

7. งบประมาณ รายรับและค่าใช้จ่าย

7.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน .....117,000.....บาท

แยกเป็น  เงินอุดหนุนรายหัว .....117,000.....บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....บาท

เงินรายได้สถานศึกษา .....บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ).....บาท

7.2 ที่ใช้จ่ายจริง จำนวน .....117,000..... บาท ประกอบด้วย

1. ค่าตอบแทน จำนวน ..... บาท

2. ค่าใช้สอย จำนวน .....117,000..... บาท

3. ค่าวัสดุ จำนวน ..... บาท

4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จำนวน ..... บาท

## 8. ความสำเร็จของการดำเนินงาน

### 8.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

- ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)
- ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 60 - ร้อยละ 79)
- ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

### 8.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

- สูงกว่าเป้าหมาย
- ตามเป้าหมาย (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)
- ร้อยละ 60 - ร้อยละ 70 ของเป้าหมาย
- ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย

### ผลการดำเนินงานภาพรวมโครงการ

โครงการนี้จัดทำขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำฝนที่ไหลจากหลังคาและตกลงในระหว่างหลังคาของหอประชุม อิมเอิบและโดม อบจ. ทำให้บริเวณดังกล่าวมีน้ำท่วมขัง และพื้นที่รอบๆ สกปรกจากการกระเด็นของน้ำฝน ซึ่งนักเรียนอาจได้รับอันตรายจากการลื่นล้ม หากเดินผ่านไปบริเวณนั้น เมื่อมีรางน้ำฝนแล้ว ก็ทำให้ปัญหานั้นหมดไป โดยการปรับปรุงนั้นควรใช้วัสดุที่มีคุณภาพในการเชื่อมระหว่างรอยต่อของแผ่นกัลป์วาโนซ์ เพื่อป้องกันน้ำรั่วซึม รวมถึงพูดคุยกับผู้รับเหมาให้เข้าใจ และควบคุมการก่อสร้างให้ได้มาตรฐาน

## 9. ปัญหาและอุปสรรค

-

## 10. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

-

## 11. งานที่จะดำเนินการต่อหลังจากการดำเนินการตามโครงการ

บำรุงรักษารางน้ำ รวมถึงซ่อมแซมหากมีการชำรุด

12. ความคิดเห็น หัวหน้าโครงการ / ผู้รับผิดชอบโครงการ

เป็นโครงการที่สามารถแก้ปัญหาน้ำไหลระหว่างหลังคาของหอประชุมอิมเอิบและโดม อบจ. ได้ดี

(ลงชื่อ) ..... *แก้ว* .....ผู้รายงาน

(นายแก้วปรากฏ พักแก้ว)

11 ตุลาคม 2564

13. ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

*ณ*

.....  
(ลงชื่อ) ..... *ณัฐชา* .....

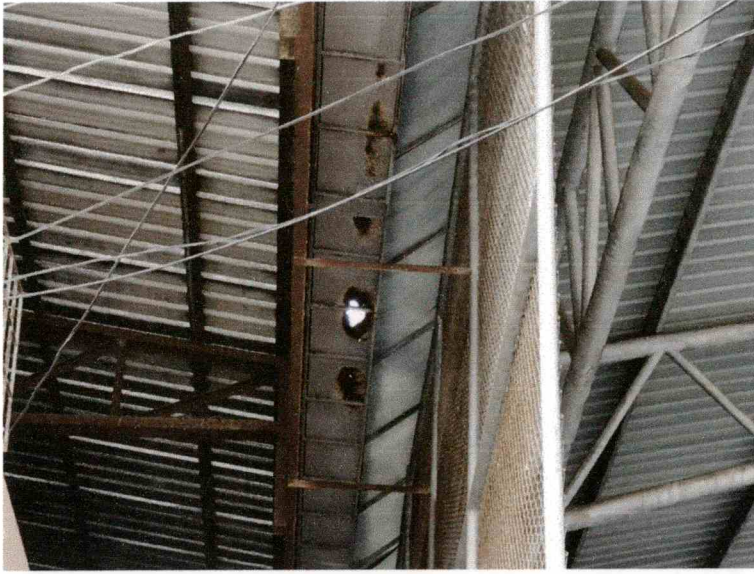
(นางณัฐชา จันทร์ตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสัทธิพิทยาคม

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ภาคผนวก

รูปภาพการดำเนินโครงการ



โรงเรียนสัทธิพิทยาคม  
แบบรายงานผลการประเมินโครงการ  
ประจำปีการศึกษา 2564 (1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565)

---

1. ชื่อโครงการ ปรับปรุงมิเตอร์ไฟฟ้าบ้านพักครู โรงเรียนสัทธิพิทยาคม

- 1.1 ผู้รับผิดชอบ นายแก้วปราการ พักแก้ว รองผู้อำนวยการโรงเรียนสัทธิพิทยาคม
- 1.2 สอนองกลยุทธ์หลักของโรงเรียนข้อที่ 4 เสริมสร้างชุมชนและสังคมแห่งการเรียนรู้

2. วัตถุประสงค์โครงการ

- 2.1 เพื่อดำเนินการปรับปรุงมิเตอร์ไฟฟ้าบ้านพักครู โรงเรียนสัทธิพิทยาคม

3. คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบโครงการ

- 3.1 นายแก้วปราการ พักแก้ว หัวหน้า
- 3.2 นายบุญเชิด คำงาม กรรมการ
- 3.3 นายสิทธิพร บุญล้อม กรรมการและเลขานุการ

4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

เดือนสิงหาคม 2564 – ตุลาคม 2564

5. สถานที่ดำเนินการโครงการ

โรงเรียนสัทธิพิทยาคม

6. ลักษณะโครงการงาน

- ( ) การฝึกอบรม ( ) การประชุมสัมมนา ( ) การจัดนิทรรศการ  
( ) การศึกษาดูงาน ( ) การพัฒนาศักยภาพนักเรียน ( ) การพัฒนาการเรียนการสอน  
( ) การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ( ✓ ) อื่น ๆ ปรับปรุงซ่อมแซม

7. งบประมาณ รายรับและค่าใช้จ่าย

7.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน .....7,000.....บาท

แยกเป็น  เงินอุดหนุนรายหัว .....7,000.....บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....บาท

เงินรายได้สถานศึกษา .....บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ).....บาท

7.2 ที่ใช้จ่ายจริง จำนวน .....7,000..... บาท ประกอบด้วย

1. ค่าตอบแทน จำนวน ..... บาท

2. ค่าใช้สอย                      จำนวน ..... บาท
3. ค่าวัสดุ                        จำนวน .....7,000..... บาท
4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ                จำนวน ..... บาท

## 8. ความสำเร็จของการดำเนินงาน

### 8.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

- (  ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)
- (  ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 60 - ร้อยละ 79)
- (  ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

### 8.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

- (  ) สูงกว่าเป้าหมาย
- (  ) ตามเป้าหมาย (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)
- (  ) ร้อยละ 60 - ร้อยละ 70 ของเป้าหมาย
- (  ) ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย

### ผลการดำเนินงานภาพรวมโครงการ

โครงการนี้จัดทำขึ้นจากการสำรวจมิเตอร์ไฟฟ้าบ้านพักครู พบว่า มิเตอร์ไฟฟ้าผ่านการใช้งานมานาน มีสภาพเก่า ซึ่งอาจเกิดอันตรายได้ การที่มีมิเตอร์ไฟฟ้าบ้านพักครูมีสภาพเก่า มีความจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุง เพื่อความปลอดภัย และเป็นการรองรับการใช้งานไฟฟ้าให้เหมาะสมในอนาคตของครูและบุคลากรที่อยู่อาศัยในบ้านพักครู

## 9. ปัญหาและอุปสรรค

-

## 10. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

-

## 11. งานที่จะดำเนินการต่อหลังจากการดำเนินการตามโครงการ

บำรุงรักษา และหมั่นตรวจสอบการทำงานของมิเตอร์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ



12. ความคิดเห็น หัวหน้าโครงการ /ผู้รับผิดชอบโครงการ

เป็นโครงการที่สามารถป้องกันอันตรายจากอุปกรณ์ที่มีอายุการใช้งานนานเกินไปได้

(ลงชื่อ) .....  .....ผู้รายงาน

(นายแก้วปราการ พิกแก้ว)

18 ตุลาคม 2564

13. ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน



(ลงชื่อ) .....  .....

(นางนุชชา จันทร์ตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสัจดีวิทยาคม

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

ภาคผนวก

การใช้มิเตอร์ไฟฟ้าของบ้านพักโรงเรียนสตรีศรีวิทยา

7 ครูนิรวิทย์ ครูปิยะพันธุ์  มิเตอร์ 5/(15)A (ไม่ติดแอมป์)	6 ครูวุฒิพงษ์ ครูรณชัย  มิเตอร์ 5/(15)A (แอมป์ 1 ตัว)	5 ครูรัตติกาล ครูสุกัญญา  มิเตอร์ 10/(30)A (แอมป์ 1 ตัว)	4 ครูศิวรักษ์ ครูรัตนภรณ์  มิเตอร์ 5/(15)A (แอมป์ 1 ตัว)	3 ครูพัชรินทร์ ครูประไพ  มิเตอร์ 10/(30)A (แอมป์ 2 ตัว)	2 ครูสิทธิพร ครูชาราวรรณ ครูพรมพร  มิเตอร์ 15/(45)A (แอมป์ 2 ตัว)	1 ครูสุชาติ ครูตลรญา ครูธัญชนก  มิเตอร์ 15/(45)A (แอมป์ 1 ตัว)
---	--	--	---	---	--	---

10 ครูบุญเชิด  มิเตอร์ 5/(15)A (ไม่ติดแอมป์)
11 นายวิษณุ  มิเตอร์ 5/(15)A (ไม่ติดแอมป์)
12 นายอยู่  มิเตอร์ 5/(15)A (ไม่ติดแอมป์)

9 ครูนิตยา ครูนิชามภัทร  มิเตอร์ 5/(15)A (แอมป์ 1 ตัว)	8 ครูปวีตรา ครูกัญต์ฤทัย ครูรัชดาพร  มิเตอร์ 15/(45)A (แอมป์ 3 ตัว)
---	---

13 นายนิกรณ มิตเตอร์ 5/(15)A (ไม่ติดแอมป์)
14 ว่าง มิตเตอร์ 5/(15)A
15 นายสุวรรณ์ มิตเตอร์ 5/(15)A (ไม่ติดแอมป์)

16 นายสุรเดช มิตเตอร์ 15/(45)A (ไม่ติดแอมป์)
---

17 ว่าง
------------

รูปภาพการดำเนินโครงการ



**กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน**

โรงเรียนสัททิววิทยาลัย

แบบรายงานผลการประเมินโครงการ

ประจำปีงบประมาณ 2564 (1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565)

1. ชื่อโครงการ พัฒนากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อกิจกรรม จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานเพื่อการพัฒนาและดำเนินงานแนะแนว

1.1 ผู้รับผิดชอบ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแนะแนว

1.2 สนองกลยุทธ์หลักของโรงเรียนข้อที่ ๕ พัฒนาคุณภาพกระบวนการเรียนรู้

2. วัตถุประสงค์โครงการ

2.1 เพื่อใช้ในการดำเนินงานแนะแนว

3. คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบโครงการ

3.1 นางรัตนภรณ์ เรืองนุช หัวหน้า

3.2 นางสาวพัชราภรณ์ นาเหล็ก กรรมการและเลขานุการ

4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

เมษายน 2564 - มีนาคม 2565

5. สถานที่ดำเนินการโครงการ

ห้องแนะแนว

6. ลักษณะโครงการงาน

( ) การฝึกอบรม ( ) การประชุมสัมมนา ( ) การจัดนิทรรศการ

( ) การศึกษาดูงาน ( ) การพัฒนาศักยภาพนักเรียน (✓) การพัฒนาการเรียนการสอน

( ) การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ( ) อื่น ๆ .....

7. งบประมาณ รายรับและค่าใช้จ่าย

7.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 2,855 บาท

แยกเป็น  เงินอุดหนุนรายหัว 2,855 บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....บาท

เงินรายได้สถานศึกษา .....บาท

เงินอื่นๆ (ระบุ).....บาท

7.2 ที่ใช้จ่ายจริง จำนวน 0 บาท ประกอบด้วย

1. ค่าตอบแทน จำนวน ..... บาท

2. ค่าใช้สอย จำนวน ..... บาท

3. ค่าวัสดุ จำนวน ..... บาท

4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จำนวน ..... บาท

## 8. ความสำเร็จของการดำเนินงาน

### 8.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

- ( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)
- ( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 60 - ร้อยละ 79)
- ( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

### 8.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

- ( ) สูงกว่าเป้าหมาย
- ( ) ตามเป้าหมาย (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)
- ( ) ร้อยละ 60 - ร้อยละ 70 ของเป้าหมาย
- ( ) ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานภาพรวมโครงการ (ความเรียงร้อยแก้ว เป็นรายข้อตามเป้าหมายที่ตั้งไว้)  
ไม่ได้จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานเพื่อการพัฒนาและดำเนินงานแนะแนว

## 9. ปัญหาและอุปสรรค

-

## 10. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

-

## 11. งานที่จะดำเนินการต่อหลังจากการดำเนินการตามโครงการ

-

## 12. ความคิดเห็น หัวหน้าโครงการ /ผู้รับผิดชอบโครงการ

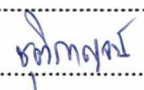
-ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานเพื่อการพัฒนาและดำเนินงานแนะแนวเท่าที่จำเป็น

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน

(นางรัตนภรณ์ เรืองนุช)

วันที่ 11 เดือน มีนาคม พ.ศ 2565

13. ความเห็นของหัวหน้างาน/หัวหน้าสาระ

(ลงชื่อ) ..... 

(นางสาวชุตติกาญจน์ แก้วสมสิน)

วันที่ 11 เดือน มีนาคม พ.ศ 2565

14. ความเห็นรองผู้อำนวยการ

- แรย

(ลงชื่อ) ..... 

(นางจินตนา จุ่มสีสิงห์)

วันที่ 11 เดือน มีนาคม พ.ศ 2565

15. ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

น

(ลงชื่อ) ..... 

( นางณัฐชา จันทร์ตา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสัจดีวิทยา

วันที่ 11 เดือน มีนาคม พ.ศ 2565



โรงเรียนสัททวิทยาคม  
แบบรายงานผลการประเมินโครงการ  
ประจำปีงบประมาณ 2564 (1 เมษายน 2564 – 31 มีนาคม 2565)

---

**1. ชื่อโครงการ พัฒนากลุ่มบริหารงานวิชาการ**

ชื่อกิจกรรม ปัจฉินิเทศ และแสดงความยินดีกับนักเรียน ม.3 และ ม.6

1.1 ผู้รับผิดชอบ นางรัตนารณ์ เรืองนุช

1.2 สอนองกลยุทธ์หลักของโรงเรียนข้อที่ ๕ เพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ

**2. วัตถุประสงค์โครงการ**

2.1 เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการเรียน

2.2 เพื่อเสริมสร้างขวัญ และ กำลังใจให้กับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา

2.3 เพื่อให้นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จ

2.4 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างครูกับนักเรียน

2.5 เพื่อให้นักเรียนเกิดทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียน

2.6 เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่นักเรียนรุ่นต่อไป

**3. คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบโครงการ**

3.1 นางรัตนารณ์ เรืองนุช หัวหน้า

3.2 นางสาวพัชราภรณ์ นาเหล็ก กรรมการและเลขานุการ

**4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ**

ตุลาคม 2564 - มีนาคม 2565

**5. สถานที่ดำเนินการโครงการ**

หอประชุมอิมเอิบ โรงเรียนสัททวิทยาคม

**6. ลักษณะโครงการงาน**

( ) การฝึกอบรม ( ) การประชุมสัมมนา ( ) การจัดนิทรรศการ

( ) การศึกษาดูงาน ( ) การพัฒนาศักยภาพนักเรียน (✓) การพัฒนาการเรียนการสอน

( ) การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ( ) อื่น ๆ .....

## 7. งบประมาณ รายรับและค่าใช้จ่าย

7.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน	21,890	บาท		
แยกเป็น <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนรายหัว	21,890	บาท		
<input type="checkbox"/> เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน .....		บาท		
<input type="checkbox"/> เงินรายได้สถานศึกษา .....		บาท		
<input type="checkbox"/> เงินอื่นๆ (ระบุ).....		บาท		
7.2 ที่ใช้จ่ายจริง	จำนวน	0	บาท	ประกอบด้วย
1. ค่าตอบแทน	จำนวน	.....	บาท	
2. ค่าใช้สอย	จำนวน	.....	บาท	
3. ค่าวัสดุ	จำนวน	.....	บาท	
4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	จำนวน	.....	บาท	

## 8. ความสำเร็จของการดำเนินงาน

### 8.1 เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์

- ( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)
- ( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ร้อยละ 60 - ร้อยละ 79)
- ( ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

### 8.2 เปรียบเทียบกับเป้าหมาย

- ( ) สูงกว่าเป้าหมาย
- ( ) ตามเป้าหมาย (ร้อยละ 80 ขึ้นไป)
- ( ) ร้อยละ 60 - ร้อยละ 70 ของเป้าหมาย
- ( ) ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานภาพรวมโครงการ (ความเรียงร้อยแก้ว เป็นรายข้อตามเป้าหมายที่ตั้งไว้)

1. ไม่ได้ดำเนินกิจกรรมเนื่องจากสถานการณ์โควิด

## 9. ปัญหาและอุปสรรค

-

## 10. ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

-

## 11. งานที่จะดำเนินการต่อหลังจากการดำเนินการตามโครงการ

-

12. ความคิดเห็น หัวหน้าโครงการ /ผู้รับผิดชอบโครงการ


-ดำเนินงานภายใต้มาตรการสถานการณ์ โควิด

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน

(นางรัตนาภรณ์ เรืองนุช)

วันที่ 11 เดือน มีนาคม พ.ศ 2565

13. ความเห็นของหัวหน้างาน/หัวหน้าสาระ

(ลงชื่อ)  .....

(นางสาวสุติกาญจน์ แก้วสมสิน)

วันที่ 11 เดือน มีนาคม พ.ศ 2565

14. ความเห็นรองผู้อำนวยการ

-ทราบ

(ลงชื่อ)  .....

(นางจินตนา จุมสีสิงห์)

วันที่ 11 เดือน มีนาคม พ.ศ 2565

15. ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน



(ลงชื่อ)  .....

( นางณัฐชา จันทรดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสัทธิพิทยาคม

วันที่ 11 เดือน มีนาคม พ.ศ 2565