



คำสั่งโรงเรียนสัททหีบวิทยาลัย

ที่ ๑๗๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ “๑๒ สิงหาคม วันแม่แห่งชาติ”
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ได้เวียนมาบรรจบครบรอบอีกรวบรวมหนึ่ง ปวงพสกนิกรทุกหมู่เหล่าได้สำนึกในพระมหากรุณาธิคุณที่พระองค์ได้ทรงกรุณา และทรงห่วงใยพสกนิกรของพระองค์ในทุกๆด้าน นำมาซึ่งความสุจริตใจของปวงชนชาวไทยทุกหมู่เหล่า ทรงเป็นคู่พระบารมีในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติ โรงเรียนสัททหีบวิทยาลัยจึงกำหนดจัดกิจกรรมในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยคณะครู บุคลากรและนักเรียนโรงเรียนสัททหีบวิทยาลัย ได้แสดงออกถึงความจงรักภักดีน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์ท่าน และเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติเผยแพร่คุณงามความดี ในบทบาทของแม่ที่มีต่อลูก เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งบุคลากรในการดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑. นางณัฐชา	จันทร์ดา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางจินตนา	จุมสีสิงห์	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายปริญญาวัฒน์	ถมกระจ่าง	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายสุบิน	สุขเดช	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายแก้วปราการ	พิงแก้ว	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวกในการดำเนินการจัดกิจกรรม ให้กับคณะกรรมการทุกฝ่าย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายแก้วปราการ	พิงแก้ว	รองผู้อำนวยการ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางอรุณี	ถมยางกูร	ครูเชี่ยวชาญ	กรรมการ
๓. นางวิลาวัลย์	พรไชยา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางมธุริน	เทียนวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางทิพาดา	ถิรน้อยเตชทัต	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางนงค์นิกัส	โกคินดิษฐ์สกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางนฤพร	ภักดี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางขวัญใจ	เขียนเสมอ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางนทีกานต์	เพิ่มชาติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวปทุมวดี	ทองชิต	ครู	กรรมการ
๑๑. ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น			กรรมการ
๑๒. นางสาวพรพรรณษา	อินทร์เทศราช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมและจัดทำกำหนดการ

๒. กำกับ ติดตาม และประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆในการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

11/7/25

๓. อำนาจความสะดวก และแก้ไขปัญหาต่างๆในระหว่างดำเนินการ
๔. ดำเนินการขอใช้งบประมาณ ขอซื้อและขอจ้าง
๕. จัดเตรียมคำกล่าวถวายพระพร และสมุดลงนามถวายพระพร
๖. เตรียมบุคลากรชาย/หญิง อันเชิญพานพุ่มให้ประธานในพิธี

๓. คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมนักเรียนรับทุนการศึกษา

๑.	นางณัฐกมล	ทองไทย	ครูชำนาญการ	ประธานคณะกรรมการ
๒.	นางอรุณี	ถมายากร	ครูเชี่ยวชาญ	กรรมการ
๓.	นางวิลาวัลย์	พรไชยา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.	นางสาวพรพรรณษา	อินทร์เทศราช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.	นางนฤพร	ภักดี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.	นางสาวปฐมิภากาญจน์	แสนโสภากวัน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.	นางสาวนิธิมา	นิตย์กล้า	ครู	กรรมการ
๘.	นางสาวเพ็ญรดี	กรเสนาะ	ครู	กรรมการ
๙.	นายวิฑูรย์	ระดาบุตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐.	นางสาวสุพัตรา	ชัยจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑.	นางสาวปทุมวดี	ทองชิต	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ฝึกซ้อมนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษา
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายงานประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

๑.	นางระพีพรรณ	มุสิกอุปถัมภ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๒.	นางวัลย์ลิกา	คงสวัสดิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.	นางสาวนพมาศ	ชัยวรกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.	นายไวฑูรย์	มินจันทิก	ครู	กรรมการ
๕.	นางสาวธัญชนก	เกตพัชรพงศ์	ครู	กรรมการ
๖.	นายธนาคาร	มีสุข	ครู	กรรมการ
๗.	นางสาวสุภัคสร	เนยสูงเนิน	ครู	กรรมการ
๘.	นายพงศกรณ	พูลชัยวัฒน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙.	นางสาวชนากานต์	วิเศษ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม เชิญชวนนักเรียนร่วมกิจกรรม ตามที่กำหนด
๒. เป็นพิธีกร ดำเนินรายการให้เป็นไปตามกำหนดการ
๓. บันทึกภาพกิจกรรม และจัดทำ Obec line
๔. จัดหาตัวแทนครู เป็นตัวแทนเชิญพานพุ่มและเชิญคำถวายพระพร
๕. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการคัดเลือกแม่ดีเด่น

๑.	นายแก้วปราการ	พิภัก	รองผู้อำนวยการ	ประธานคณะกรรมการ
๒.	นางจินตนา	จุมลีสึงห์	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.	นายปริญวัฒน์	ถมกระจำ	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	กรรมการ

๔.	นายสุบิน	สุขเดช	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	กรรมการ
๕.	นางอรุณี	ถมยางกูร	ครูเชี่ยวชาญ	กรรมการ
๖.	นางมธุริน	เทียนวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.	นางทิพยาดา	ถิรน้อยเดชทัต	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘.	นางนงคินีภัส	โกคินดิษฐ์สกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.	นางขวัญใจ	เขียนเสมอ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.	นางนทีกานต์	เพิ่มชาติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑.	ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น			กรรมการ
๑๒.	นายธณชัย	กิ่งแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก และดำเนินการคัดเลือกแม่ดีเด่น
- ส่งรายชื่อแม่ดีเด่นที่ได้รับการคัดเลือกพร้อมประวัติ และผลงาน ณ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน เพื่อดำเนินการจัดทำเกียรติบัตร
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการแต่งคำประพันธ์เทิดพระคุณแม่

๑.	นางสุนตรา	เกลี้ยงอุทธา	ครูชำนาญการ	ประธานคณะกรรมการ
๒.	นางอติยา	หิรัญวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.	นางมธุริน	เทียนวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.	นางไพวรรณ	สุขปานเจริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.	นางสาวจันทรา	จรเด็จ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.	นางสาวดวงดาว	หน่อแก้ว	ครู	กรรมการ
๗.	นางสาวชนากานต์	วิเศษ	ครู	กรรมการ
๘.	นางสาวนวรรตน์	ลาภชน	ครู	กรรมการ
๙.	นายธนาคาร	มีสุข	ครู	กรรมการ
๑๐.	นางสาวพัชรินทร์	หลงชิน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- แต่งคำประพันธ์เทิดพระคุณแม่
- คัดเลือกตัวแทนกล่าวบทกลอนเทิดพระคุณแม่
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการคัดเลือกนักเรียนรับทุนการศึกษา

๑.	นายปริญญาวัฒน์	ถมกระจ่าง	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	ประธานคณะกรรมการ
๒.	นางอรุณี	ถมยางกูร	ครูเชี่ยวชาญ	กรรมการ
๓.	นางมธุริน	เทียนวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.	นางทิพยาดา	ถิรน้อยเดชทัต	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.	นางนงคินีภัส	โกคินดิษฐ์สกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.	นางขวัญใจ	เขียนเสมอ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.	นางนทีกานต์	เพิ่มชาติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑.	ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น			กรรมการ
๑๒.	นางสาวรัตติยา	โลแพทย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. คัดเลือกนักเรียนรับทุนการศึกษา ระดับชั้น ม.ต้น ระดับละ ๒๐ คน และระดับชั้น ม.ปลาย ระดับละ ๑๕ คน
๒. จัดเตรียมรายชื่อทุกระดับชั้นที่ได้รับทุน ตามที่คัดเลือกไว้
๓. ส่งรายชื่อแก่นักเรียนรับมอบทุนให้คณะกรรมการฝึกซ้อม และคณะกรรมการพิธีการ
๔. จัดทำคำกล่าวรายงานพิธีมอบทุนการศึกษา
๕. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นายสุปิน	สุขเดช	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายปวีณ	กล่ารบ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวธัญชนก	เกตพัชรพงศ์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวสุภัคสร	เนยสูงเนิน	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวดลธญา	ไชยขาล	ครู	กรรมการ
๖. นายณัฐฐ์	หาญพละ	ครู	กรรมการ
๗. นายชาราวรรณ	พุทธรักษ์	ครู	กรรมการ
๘. นายกานต์กิตติ	ชินกลิ่นรูป	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นายปรเมศวร์	ท่าดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นายทรงพล	บุรณะสุข	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุพัตรา	ชัยจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นายสิทธิพร	บุญล้อม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่สำหรับพิธี ณ หอประชุมอิมเอ็บ ผูกผ้าประดับให้เรียบร้อย เหมาะสมสวยงามสมพระเกียรติ
๒. จัดโต๊ะหมู่บูชา พระบรมฉายาลักษณ์ ประดับธงชาติ ชุ่ม เฉลิมพระเกียรติพร้อมเครื่องราชสักการะ
๓. ประดับธงชาติ และพระบรมฉายาลักษณ์ หน้าโรงเรียนให้เหมาะสมและสมพระเกียรติ
๔. จัดที่นั่งสำหรับประธานในพิธี ผู้มามอบทุน คณะครู และแม่ดีเด่น
๕. ประดับไฟบริเวณชุ่ม หน้าโรงเรียนให้เหมาะสมและสมพระเกียรติสวยงาม
๖. จัดทำป้ายนิทรรศการเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
๗. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการดนตรีและการแสดง

๑. นางกิ่งแก้ว	ศิริโชคชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางระพีพรรณ	มุสิกอุปถัมภ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวนพมาศ	ชัยวรกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาววัฒนประภา	เจริญศร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวธัญชนก	เกตพัชรพงศ์	ครู	กรรมการ
๖. นางวัลย์ลิกา	คงสวัสดิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดการแสดงรำถวายพระพร
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการ ฝ่ายดูแลความเรียบร้อย และควบคุมนักเรียนร่วมกิจกรรม

๑. นายแก้วปราการ	พักแก้ว	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางอรุณี	ถมยางกูร	ครูเชี่ยวชาญ	กรรมการ
๓. นางมธุริน	เทียนวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางทิพยาดา	ถิรน้อยเดชทัต	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางนงคินีภัส	โกคินดิษฐ์สกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางขวัญใจ	เขียนเสมอ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางนทีกานต์	เพิ่มชาติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายปวีณ	กล้ารบ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นายณัฐ	หาญพล	ครู	กรรมการ
๑๐. นายกานต์กิตติ	ชื่นกลิ่นรูป	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น			กรรมการ
๑๒. นายชาราวรรณ	พุทธรักษ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. ดูแลควบคุมนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมให้ดำเนินกิจกรรมไปด้วยความเรียบร้อย
 ๒. จัดครูที่ปรึกษาดูแลสำรวจนักเรียนให้เข้าร่วมกิจกรรมครบตามจำนวน
หลังจากนั้นนักเรียนเรียนตามปกติ
 ๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการงานโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายสุบิน	สุขเดช	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายไวฑูรย์	มินจันทิก	ครู	กรรมการ
๓. นายปิยะณัฐ	ปัญญารักษ์	ครู	กรรมการ
๔. นายทรงพล	บุรณะสุข	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวสุชาวดี	มณีวรรณ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ควบคุมเครื่องเสียง และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เปิดเพลงมหาฤกษ์ เพลงสรรเสริญพระบารมีและเพลงสดุดีพระแม่เจ้า ตามลำดับ
๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑. นางจินตนา	จุมสีสิงห์	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางอติทยา	หิรัญวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวสุกัญญา	ตันไทร	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวกรรณก	เนตรสว่าง	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวกัณฑ์ฤทัย	ศิลารักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวจันทร์จิรา	บุสุวะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางพัสดุดา	เรืองวัฒนานนท์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๘. นางสาวสุรินทร์พร	ดินวงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดซื้อกรอบรูปใส่ใบประกาศนียบัตรแม่ดีเด่น ๖ ระดับ
๒. ดำเนินการเบิก-จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการกิจกรรม
๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวพรพรรณษา	อินทร์เทศราช	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายรณชัย	กิ่งแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวจันทรา	จรเด็จ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางกิตติ์วี	ชัยอนันต์วรรณาด	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายวิฑูรย์	ระดาบุตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นายธนาการ	มีสุข	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวอารีรัตน์	กัลยา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม สํารวจข้อมูล แปรผล และรวบรวมสรุปรายงาน
๒. สรุปการจัดกิจกรรมเข้ารูปเล่มเพื่อเสนอฝ่ายบริหาร
๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อนักเรียนและทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางณัฐชา จันทร์ดา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศรีวิทยา