



คำสั่งโรงเรียนสัทธิพิทยาคม

ที่ ๑๖๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำห้องนํ้านักเรียน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การปฏิบัติงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและกำกับดูแลการสับสนุบัติภายในห้องนํ้า ตลอดจนบริเวณจุดอับและจุดเสี่ยง ภายในโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยโดยมีครูคอยสอดส่องดูแลนักเรียนให้อยู่อย่างมีความสุข มีความปลอดภัย และถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของโรงเรียน จึงแต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำห้องนํ้านักเรียน และสอดส่องดูแลจุดเสี่ยงภายในโรงเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑	นางณัฐชา	จันทร์ดา	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒	นางจินตนา	จุมสีสิงห์	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๓	นายสุบิน	สุขเดช	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	กรรมการ
๑.๔	นายปริญวัฒน์	ถมกระจ่าง	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	กรรมการ
๑.๕	นายแก้วปราการ	พิภักแก้ว	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๓	นายรณชัย	กิ่งแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ดูแล อํานวยความสะดวกให้เกิดความเรียบร้อย

๒. ครูเวรประจำห้องนํ้านักเรียน

๒.๑	นายปรเมศวร์	ท่าดี	ครูผู้ช่วย	ครูเวรประจำวันจันทร์
๒.๒	นายพิรยุทธ	เหมนวนล	ครูผู้ช่วย	ครูเวรประจำวันอังคาร
๒.๓	นายทรงพล	บูรณะสุข	ครูผู้ช่วย	ครูเวรประจำวันพุธ
๒.๔	นายกฤตพัฒน์	หนูพันธ์	นักศึกษาฝึกสอน	ครูเวรประจำวันพฤหัสบดี
๒.๕	นายสิปปวิชญ์	ฤทธิมนตรี	นักศึกษาฝึกสอน	ครูเวรประจำวันศุกร์
๒.๖	นางสาวปรียนันท์	ชัยสิริพัฒนา	ครูชำนาญการ	ผู้ตรวจเวร

หน้าที่ครูเวรประจำห้องนํ้านักเรียน

๑. ปฏิบัติหน้าที่ตามจุดที่กำหนด

- ๑.๑ เข้า ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.
- ๑.๓ กลางวัน ม.ต้น ตั้งแต่เวลา ๑๑.๒๐ - ๑๒.๒๐ น.
- ๑.๔ เย็น ตั้งแต่เวลา ๑๖.๒๐ - ๑๗.๐๐ น.

๒. สอดส่อง ควบคุม ดูแล นักเรียนให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและแนวปฏิบัติของโรงเรียน

๓. ว่ากล่าว ตักเตือน ลงโทษ และตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ตามที่พบเห็น

Mr. B

๔. ให้ครูเวรบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ลงในสมุดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำห้องนํ้านักเรียน ตามที่ท่านได้รับมอบหมาย โดยสมุดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่จะจัดวางไว้ให้ที่ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
๕. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ครูเวรปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละครั้ง และทางโรงเรียนได้มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนเป็นผู้ควบคุม ดูแล ติดตามการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามคำสั่งนี้ เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนและทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางณัฐชา จันทร์ดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสัตหีบวิทยาคม